



**Inspectierapport**  
**Kleinlab B.V.**  
**Jaarlijks onderzoek**  
**Ontwerprapport**

Toezichthouder : Mw. L. Lommers  
Opdrachtgever : Stadsdeel Noord  
Datum : 06-12-2013

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

## **Algemene gegevens Buitenschoolse Opvang**

### **NAW-gegevens Buitenschoolse Opvang**

Naam Buitenschoolse Opvang (locatie) : Kleinlab B.V.  
Adres : Hamerstraat 20  
Postcode/Plaats : 1021 JV AMSTERDAM  
Telefoon : 06 24517040  
Naam contactpersoon : Mw. M. Stam en Mw. S. Huis  
Emailadres : info@kleinlab.nl  
Website : www.kleinlab.nl  
Kwaliteitsysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie Kinderopvang

### **Opvanggegevens**

Type opvang : Buitenschoolse Opvang  
Aantal groepen : 2  
Aantal beroepskrachten : 5  
Aantal kindplaatsen : 60  
Openingstijden : schoolweken: na schooltijd-18.30 uur  
vakantieweken: 7.30-18.30 uur  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **NAW-gegevens houder**

Naam houder : Kleinlab B.V.  
Adres : Adelaarsweg 12  
Postcode/Plaats : 1021 BM AMSTERDAM  
K.v.K. nummer : 52685586  
Telefoon : 06 24517040  
Emailadres : info@kleinlab.nl  
Website :

### **Registergegevens Buitenschoolse Opvang**

Datum opname landelijk register : 27-02-2012  
Gegevens register conform de praktijk : Ja  
Toelichting : -

## Algemene gegevens toezicht

### Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek  
Aangekondigd : Nee  
Datum inspectieonderzoek : 06-12-2013  
Versturen ontwerprapport : ---  
Versturen definitief rapport : ---

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam  
Inspectie kinderopvang  
Adres : Nieuwe Achtergracht 100  
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoon : 020 555 55 75  
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl  
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Noord  
Adres : Buikslotermeerplein 2000  
Postcode/Plaats : 1025 XL Amsterdam  
Telefoon : 14020  
Emailadres : [post@noord.amsterdam.nl](mailto:post@noord.amsterdam.nl)  
Website : [www.noord.amsterdam.nl](http://www.noord.amsterdam.nl)

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 15 voorwaarden van dit domein:

- is aan 15 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 13 voorwaarden van dit domein:

- is aan 13 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 15 voorwaarden van dit domein:

- is aan 15 voorwaarde(n) voldaan

- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### **Domein 7: Klachten**

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 7.1.0.7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- 7.2.0.4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

## Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

### 1. Kinderopvang in de zin van de wet

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Deze buitenschoolse opvang valt onder kinderopvang in de zin van de wet.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

## Domein 1: Ouders

### 1. Reglement oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

Er is een reglement voor de oudercommissie op de locatie, genaamd 'Medezeggenschap reglement oudercommissie kleinlab'. Dit reglement is in augustus 2012 door de houder vastgesteld.

#### Gebruikte bronnen

'Medezeggenschap reglement oudercommissie kleinlab' vastgesteld in augustus 2012.

### 1.1. Inhoud reglement oudercommissie 1

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal vijf leden bestaat. Ouders kunnen maximaal drie jaar lid zijn van de oudercommissie. Ook over het kiezen van de leden van de oudercommissie zijn regels opgenomen. Aandachtspunt is dat in het reglement van de oudercommissie is opgenomen dat ouders waarvan het kind het kindercentrum tot een half jaar geleden heeft bezocht, ook lid kunnen zijn van de oudercommissie; dit is niet toegestaan. Uitsluitend ouders van kinderen die opgevangen worden, mogen lid zijn van de oudercommissie.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder en 'Medezeggenschap reglement oudercommissie kleinlab' vastgesteld in augustus 2012.

### 2. Instellen oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit vier leden. Dit aantal is in overeenstemming met het aantal zoals vermeld in het reglement van de oudercommissie.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder en notulen van de oudercommissie d.d. 9 oktober 2013.

### 2.1. Voorwaarden oudercommissie 1

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

Er is voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf, dat in hetzelfde pand is gevestigd, één oudercommissie ingesteld. Er wordt naar gestreefd om onder de leden vertegenwoordigers van alle vier de groepen van het kindercentrum te laten deelnemen. Ondanks dat in het reglement is opgenomen dat ook ouders van wie het kind het kindercentrum tot een half jaar geleden heeft bezocht, lid kunnen zijn van de oudercommissie, komt dit in de praktijk niet voor. Met toestemming van de oudercommissie schuiven de ouders en/of de personeelsleden soms aan bij de vergaderingen.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder, gesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 19 december 2013 en notulen van de oudercommissie d.d. 9 oktober 2013.



## 2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. <sup>3</sup> (art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar adviesaanvragen gedaan omtrent nieuwe roostertijden van de beroepskrachten, een wijziging in de opvangprijs, een nieuwe gedragscode en een specifieke ontslagprocedure. De houder stuurt de oudercommissie ruim van tevoren per e-mail de documenten die nodig zijn om een gedegen advies uit te kunnen brengen. De houder heeft tot op heden nog niet hoeven afwijken van een gegeven advies.

Een aandachtspunt is dat in het 'Medezeggenschapreglement oudercommissie kleinlab' niet alle onderwerpen uit artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waarover de oudercommissie adviesrecht heeft, worden genoemd. Dit wordt echter wel op juiste wijze aan de oudercommissie bekendgemaakt en de oudercommissie is op de hoogte van alle onderwerpen waarover zij adviesrecht heeft.

### Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder, gesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 19 december 2013 en notulen van de oudercommissie d.d. 9 oktober 2013.

## 3. Informatie

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>4</sup> (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van een intakegesprek dat door een aangewezen mentor van het desbetreffende kind wordt gedaan. De organisatie heeft een website [www.kleinlab.nl](http://www.kleinlab.nl) en verzorgt iedere maand per e-mail een nieuwsbrief. In de entree van het kindercentrum ligt een oudermap met informatie voor ouders ter inzage. Minimaal twee keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. De houder heeft het inspectierapport op de eigen website geplaatst.

Het personeelsrooster hangt in de hal voor ouders ter inzage zodat altijd duidelijk is welke beroepskrachten op welke dag op de groepen staan. Bovendien hangen in de hal ook foto's met een stukje tekst dat de beroepskrachten over zichzelf hebben geschreven. Ook op de website zijn deze foto's en informatie over de beroepskrachten geplaatst.

### Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder, website [www.kleinlab.nl](http://www.kleinlab.nl) en inspectieonderzoek.

- 
- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
  - 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
  - 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
  - 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

## Domein 2: Personeel

### 1. Verklaring omtrent het gedrag

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.<br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 lid 8 lid 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

#### Gebruikte bronnen

Overzicht van diploma's en verklaringen omtrent het gedrag.

### 2. Passende beroepskwalificatie

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen. 5<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

#### Gebruikte bronnen

Overzicht van diploma's en verklaringen omtrent het gedrag.

### 4. Gebruik van de voorgeschreven voertaal <sup>6</sup>

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br>Of<br>B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.<br>(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

5 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

6 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

## Domein 3: Veiligheid en gezondheid

### 1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 7,8 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een document 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013' opgesteld. Dit beleidsplan op het gebied van veiligheid en gezondheid geeft een beeld van de veiligheids- en gezondheidssituatie binnen de organisatie. Een onderdeel hiervan is het jaarlijks (of indien nodig vaker) uitvoeren van een risico-inventarisatie veiligheid. Er is in februari 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd waarbij gebruik is gemaakt van een methode die is ontwikkeld door Consument en Veiligheid. Aandachtspunt is dat er op papier een aantal risico's zijn uitgesloten waarvoor in de praktijk wel passende maatregelen zijn genomen. Voorbeelden hiervan zijn: 'warme drank over kind heen' en 'kind heeft toegang tot lucifers/ aanstekers' in de ruimte 'leefruimte BSO'. De risico-inventarisatie veiligheid is per ruimte in het kindercentrum uitgevoerd. Er is een overzichtelijk document gebruikt waarbij per ruimte de risico's zijn geïnventariseerd met daaraan gekoppeld een plan van aanpak (genaamd 'actielijst') met daarop maatregelen die het kindercentrum heeft genomen of doorlopend uitvoert. Ook kan hierop worden aangegeven of er nog een actie vereist is en of de maatregel in een huisregel en/of een protocol is terug te vinden. De protocollen zijn bedoeld voor medewerkers en ouders. Op iedere groep zijn de protocollen te lezen in de map 'Protocollen en beleid veiligheid en gezondheid'. Tevens is er in geval van nood, zoals bij brand, een ontruimingsplan voorhanden; ook dit zit in de map. De betreffende documenten zijn tevens digitaal beschikbaar voor ouders en medewerkers op de webomgeving van Kleinlab. De houder heeft ten slotte een samenvatting gemaakt van alle actiepunten (genaamd 'plan van aanpak'). Hierin wordt bijgehouden of de actie reeds is uitgevoerd en/of wordt er een realisatiedatum genoteerd.

In het 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013' is een instructie voor de beroepskrachten opgenomen over het uitvoeren van deze risico-inventarisaties en het registreren van ongevallen en gevaarlijke situaties. De houder heeft een lijst met ongevallen bijgehouden met daarin een overzicht van maatregelen die genomen zijn naar aanleiding van (bijna-) ongevallen. De registratie van ongevallen vindt op de juiste wijze plaats. De houder heeft twee beroepskrachten aangesteld die actief bezig zijn met zaken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Elke vergadering komt er een ander onderwerp op deze gebieden aan de orde.

#### Gebruikte bronnen

'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013', risico-inventarisatie veiligheid van februari 2013 (inclusief actielijsten en plan van aanpak) en inspectieonderzoek.

### 2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 7,9 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie.
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

#### **Toelichting toezichthouder**

De houder heeft een document 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013' opgesteld. Dit beleidsplan op het gebied van veiligheid en gezondheid geeft een beeld van de veiligheids- en gezondheidssituatie binnen de organisatie. Een onderdeel hiervan is het jaarlijks (of indien nodig vaker) uitvoeren van een risico-inventarisatie gezondheid.

Er is in februari 2013 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Aandachtspunt is dat er op papier een aantal risico's zijn uitgesloten waarvoor in de praktijk wel passende maatregelen zijn genomen. Voorbeelden hiervan zijn: 'kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen' en 'kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt'. Op iedere groep zijn protocollen gebundeld in de map 'Protocollen en beleid veiligheid en gezondheid'. Deze protocollen zijn tevens digitaal beschikbaar voor ouders en medewerkers op de webomgeving van Kleinlab.

Bij het onderdeel 'Risico-inventarisatie Veiligheid' in dit rapport staat beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat personen in het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties.

#### **Gebruikte bronnen**

'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013', risico-inventarisatie gezondheid van februari 2013 en inspectieonderzoek.

### **3. Meldcode kindermishandeling**

#### **Voorwaarde(n)**

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen.<br>(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 3.1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f art 3.2 sub a sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.<br>(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### **Toelichting toezichthouder**

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode is toegespitst op de organisatie en ondertekend door de directie.

Er is een studiedag georganiseerd voor het personeel waarbij de hele dag aandacht is besteed aan de meldcode kindermishandeling. Eenmaal per jaar wordt in het werkoverleg door de aandachtsfunctionaris kindermishandeling de meldcode op de agenda gezet. De functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling wordt ingevuld door twee beroepskrachten (één van het kinderdagverblijf en één van de buitenschoolse opvang). Het stappenplan bij een vermoeden van kindermishandeling hangt op alle groepen.

#### **Gebruikte bronnen**

Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013).

- 
- 7 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 8 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
- 9 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.

## Domein 4: Accommodatie en inrichting

### 1. Binnenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De buitenschoolse opvang is gevestigd in hetzelfde gebouw als het kinderdagverblijf van Kleinlab. Deze beschikt over twee groepsruimtes op de eerste verdieping van het pand. De eerste ruimte heeft een oppervlakte van 75 m<sup>2</sup> en de tweede ruimte heeft een oppervlakte van 69,5 m<sup>2</sup>. Daarnaast beschikt de buitenschoolse opvang over een grote aangrenzende keuken (29 m<sup>2</sup>) en een atelier (63 m<sup>2</sup>). Alle beschikbare ruimtes zijn voldoende voor de opvang van in totaal vijftig kinderen. Alle ruimtes zijn transparant en licht en er is met veel zorg en met een duidelijke visie aandacht besteed aan de inrichting van de ruimtes. Deze visie op de inrichting en het speelgoed is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan. Er zijn meerdere hoeken gecreëerd waar de kinderen kunnen spelen; er zijn een vide met een huishoek en een verkleedkist, een poppen-/berenhuis, een kleed om met de auto's en constructiemateriaal op te spelen, een leeshoek en een techniekhoeke. Er zijn puzzels en er is veel knutsel- en tekenmateriaal aanwezig. Er is tevens een grote leefkeuken waar met de kinderen kan worden gekookt en gegeten en waar een tafelvoetbaltafel is geplaatst.

#### Gebruikte bronnen

Inspectierapport mei 2012, 'pedagogisch beleidsplan bso 2013' en inspectieonderzoek.

### 2. Buitenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De toegankelijke en aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van in totaal 350 m<sup>2</sup> en is daarmee groot genoeg voor de opvang van 50 kinderen. Er wordt gebruikgemaakt van twee buitenspeelplaatsen: één lange 'speelstrook' van 100 m<sup>2</sup> aan de achterzijde van het gebouw en een avontuurlijke natuurspeelplaats van 250 m<sup>2</sup> aan de voorzijde. De buitenspeelplaatsen worden gedeeld met het kinderdagverblijf van Kleinlab.

#### Gebruikte bronnen

Inspectierapport mei 2012, 'pedagogisch beleidsplan bso 2013' en inspectieonderzoek.

## Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

### 1. Opvang in groepen

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>Of<br>B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. 10<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn twee basisgroepen. De eerste basisgroep bestaat uit kinderen in de leeftijd van vier tot zeven jaar oud en de tweede basisgroep bestaat uit kinderen van acht tot twaalf jaar oud. Er wordt momenteel voornamelijk opvang geboden aan kinderen van vier tot zeven jaar. Uiteindelijk zullen de kinderen per leeftijd in de groepen worden ingedeeld en zal er een groep van maximaal twintig kinderen in de leeftijd van vier tot en met zeven kinderen bestaan en een groep van maximaal dertig kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder. Om toch vorm te geven aan een veilige basisgroep wordt er met de oudere kinderen apart gezeten tijdens het eet- en drinkmoment. De rest van de dag is er een open-deurenbeleid.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, personeelsrooster en presentielijsten van september tot en met november 2013.

### 2. Beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.<br>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.<br>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a> .<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)<br>OF<br>B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br>- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. 11,12<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de groepen maximaal twintig kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van eigen invalkrachten.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de buitenschoolse opvang in hetzelfde pand als het kinderdagverblijf is gevestigd. Daarnaast is altijd één van de twee houders aanwezig.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, personeelsrooster en presentielijsten van september tot en met november 2013.

### 3. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

is. 13,14

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben gedurende schooldagen de volgende werktijden op maandag, dinsdag en donderdag: 13.00-17.00 uur, 14.00-18.45 uur, 14.00-17.30 uur, 14.45-18.45 uur, 13.45-17.30 uur, 14.30-18.00 uur, 14.30-17.00 uur, 14.30-17.00 uur, 15.15-17.30 uur, 15.15-18.45 uur, 13.00-18.45 uur, 13.00-18.00 uur, 13.00-17.00 uur, 12.30-18.30 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de werktijden als volgt: 11.00-18.45 uur, 11.00-17.00 uur, 12.00-17.00 uur, 12.00-18.45 uur, 13.45-18.45 uur en 8.30-17.30 uur. De grote variëteit in werktijden wordt veroorzaakt doordat beroepskrachten naast de opvanguren ook extra uren hebben voor andere werkgerelateerde taken. In de vakantieweken zijn de werktijden tussen 7.30 en 18.45 uur en de beroepskrachten pauzeren om de beurt dertig minuten in de middag. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de buitenschoolse opvang in hetzelfde pand als het kinderdagverblijf is gevestigd. Daarnaast is altijd één van de twee houders aanwezig.

### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, personeelsrooster en presentielijsten van september tot en met november 2013.

- 
- 10 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere basisgroep geplaatst worden.
- 11 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
- 12 Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
- 13 Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.
- 14 Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.



## Domein 6: Pedagogisch beleid

### 1. Pedagogisch beleidsplan 15

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat is toegespitst op de buitenschoolse opvang.

#### Gebruikte bronnen

'Pedagogisch beleidsplan BSO 2013' en inspectieonderzoek.

### 1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 16<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan geeft in observeerbare termen weer op welke wijze de opvang is georganiseerd en welke visie hierachter zit. Elementen uit diverse pedagogische stromingen komen samen in de eigen visie van Kleinlab op het bieden van goede opvang.

#### Gebruikte bronnen

'Pedagogisch beleidsplan BSO 2013' en inspectieonderzoek.

### 1.2. Pedagogische praktijk

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.<br>(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.     
 (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.     
 (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.     
 (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### Toelichting toezichthouder

De ondervraagde beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische gedragscode die Kleinlab heeft opgesteld. In de praktijk worden zaken die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan en de gedragscode nageleefd.

Er heerst een ontspannen sfeer op de groep. Een aantal kinderen speelt in de huishoek en een ander groepje kinderen speelt op een speelkleed met auto's. Eén meisje tekent met een stift op haar hand. De beroepskracht reageert door te zeggen dat een stift niet is bedoeld om mee op de huid te tekenen en stelt voor om te gaan schminken. De kinderen reageren enthousiast maar worden eerst vriendelijk aangespoord om nog even op te ruimen. Twee kinderen bekvechten over een boek met schminkvoorbeelden. De beroepskracht vraagt de kinderen hoe zij dit denken op te lossen. Als de kinderen hier niet uit komen, komt de beroepskracht met het idee dat zij alle plaatjes één voor één aan iedereen zal laten zien. Hiermee is het conflict opgelost.

Tijdens het schminken ontstaan er gesprekken tussen de individuele kinderen en de beroepskracht. Eén van de kinderen vraagt aan de beroepskracht of zij lenzen heeft, waarop de beroepskracht antwoordt dat zij 'natuurlijke' lenzen heeft en zegt daarbij dat gezonde ogen ook lenzen hebben en of zij weet wat dat zijn. Het kind antwoordt dat zij dat weet en krijgt hiervoor een compliment. Eén van de kinderen wil graag zelf schminken, maar iedereen wil in eerste instantie alleen door de beroepskracht worden geschminkt. De beroepskracht stelt voor dat zij haar dan mag schminken en de kinderen vinden dit leuk. Vervolgens willen andere kinderen toch wel door het kind geschminkt worden en de beroepskracht zegt meerdere keren hoe mooi zij dit doet. Eén van de andere beroepskrachten komt de groepsruimte binnen en laat haar arm ook 'beschilderen' door een kind. De kinderen hebben veel plezier en voelen zich zichtbaar op hun gemak bij de beroepskrachten. Deze voorbeelden illustreren dat er veel aandacht wordt besteed aan het waarborgen van de emotionele veiligheid en het stimuleren van de persoonlijke en sociale competentie.

Een groep oudere kinderen zit met een beroepskracht in de keuken aan tafel. Eén van de kinderen wil graag tafelfoetballen, waarop de beroepskracht reageert dat dit mag zodra iedereen is uitgegeten en vraagt of dat een goed idee is. Het is opvallend dat de beroepskrachten allemaal het woord 'nee' weten te vermijden en hun reacties (ook bij negatief gedrag) weten om te buigen naar iets positiefs.

Eén van de kinderen weet later op de middag niet meer zo goed waarmee het wil spelen. De beroepskracht heeft dit in de gaten, zoekt samen met het kind naar een activiteit en helpt het kind hiermee op gang. Wanneer één van de kinderen roept dat het honger heeft, wordt het erop gewezen dat je ook op een andere manier kan aangeven dat je iets wil eten en de beroepskracht geeft het kind de kans om dit op een andere manier te doen. Deze voorbeelden illustreren dat er aandacht wordt besteed aan de overdracht van normen en waarden.

### Gebruikte bronnen

'Pedagogisch beleidsplan BSO 2013' en inspectieonderzoek.

- 
- 15 Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 16 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

## Domein 7: Klachten

### 1. Wet klachtrecht cliënten zorgsector

#### Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. 17 (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. 18 (art 2 lid 5 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. 19 (art 2 lid 7 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder beschikt over een klachtenregeling. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector aan de toezichthouder toegezonden op 25 november 2013.

#### Mogelijke maatregel(en)

Stuur het openbaar jaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar naar de toezichthouder.

#### Gebruikte bronnen

Klachtenregeling en 'klachtenrapportage 2012/2013'.

### 2. Klachtenregeling oudercommissie

#### Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. 20 (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. 19 (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de klachtenkamer van de sKK. De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie door dit tijdens een vergadering aan de orde te laten komen. De houder heeft echter geen openbaar verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie aan de toezichthouder toegezonden.

#### Mogelijke maatregel(en)

Stel een jaarverslag klachten oudercommissie 2012 op.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

- 
- 17 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.  
Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).  
Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).
- 18 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.
- 19 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

- 20 De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

## Beschouwing toezichthouder

Kleinlab B.V. bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde pand zijn gevestigd. Het kindercentrum is sinds 2012 geopend en staat onder leiding van twee houders die dagelijks in het kindercentrum aanwezig zijn. Daarnaast is er een medewerker voor het uitvoeren van ondersteunende taken aangesteld. Zij is tevens de klachtencoördinator binnen de organisatie. Als vertrouwenspersoon is een medewerker van de buitenschoolse opvang aangesteld. Voor beide functies zijn een functie- en taakomschrijving vastgelegd.

Het kindercentrum heeft te maken gehad met een aantal personeelwisselingen. Dit heeft te maken met het feit dat het personeelsbeleid dusdanig is dat het personeel volledig achter de visie en de pedagogische gedragscode van Kleinlab moet staan om de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen.

De twee houders zijn enthousiast en betrokken bij kindercentrum. Er wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de opvang op het gebied van pedagogiek, maar ook op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Er wordt op regelmatige basis werkoverleg gevoerd en er worden studiedagen en/of cursussen georganiseerd ten behoeve van de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin duurzaamheid een onderdeel is en waarin voorwaarden worden geschapt om de creativiteit van kinderen te stimuleren.

De oudercommissie geeft aan dat er een goede samenwerking is met de directie. Niet alleen tijdens de oudercommissievergaderingen maar ook daarbuiten vindt er veel overleg plaats.

Zij geeft aan erg tevreden te zijn over de kwaliteit en de inzet van het personeel, de binnen- en buitenspeelruimte, het beleid omtrent veiligheid en gezondheid en het pedagogisch handelen.

## **Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen**

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

### **Opmerkingen toezichthouder**

-

### **Mogelijke maatregelen**

- Stuur het openbaar jaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar naar de toezichthouder.
- Stel een jaarverslag klachten oudercommissie 2012 op.

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**