



Inspectierapport
Kleinlab B.V.
Jaarlijks onderzoek
Definitief rapport

Toezichthouder : Mw. L. Lommers
Opdrachtgever : Stadsdeel Noord
Datum : 15-11-2013

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens Kinderdagverblijf

NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : Kleinlab B.V.
Adres : Hamerstraat 20B
Postcode/Plaats : 1021 JV AMSTERDAM
Telefoon : 06 24517040
Naam contactpersoon : mw. M. Stam en mw. S. Huis
Emailadres : info@kleinlab.nl
Website :
Kwaliteitsysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie Kinderopvang

Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf
Aantal groepen : 2
Aantal beroepskrachten : 6
Aantal kindplaatsen : 23
Openingstijden : Maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

NAW-gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres : Adelaarsweg 12
Postcode/Plaats : 1021 BM AMSTERDAM
K.v.K. nummer : 52685586
Telefoon : 06 24517040
Emailadres : info@kleinlab.nl
Website :

Registiergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 27-02-2012
Gegevens register conform de praktijk : Ja
Toelichting : -

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd : Nee
Datum inspectieonderzoek : 15-11-2013
Versturen ontwerpverslag : 23-12-2013
Hoor en wederhoor : ---
Zienswijze : ---
Vaststellen definitief rapport : 02-01-2014
Versturen definitief rapport : 21-01-2014

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam
Inspectie kinderopvang
Adres : Nieuwe Achtergracht 100
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM
Postadres : Postbus 2200
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoon : 020 555 55 75
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Noord
Adres : Buikslotermeerplein 2000
Postcode/Plaats : 1025 XL Amsterdam
Telefoon : 14020
Emailadres : post@noord.amsterdam.nl
Website : www.noord.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 16 voorwaarden van dit domein:

- is aan 16 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 14 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 11 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 14 voorwaarde(n) voldaan

- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 7: Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 7.1.0.7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
- 7.2.0.4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

Domein 8: Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

1. Kinderopvang in de zin van de wet

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

Domein 1: Ouders

1. Reglement oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

Er is een reglement voor de oudercommissie op de locatie, genaamd 'Medezeggenschap reglement oudercommissie kleinlab'. Dit reglement is in augustus 2012 door de houder vastgesteld.

Gebruikte bronnen

'Medezeggenschap reglement oudercommissie kleinlab' vastgesteld in augustus 2012.

1.1. Inhoud reglement oudercommissie 1

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal vijf leden bestaat. Ouders kunnen maximaal drie jaar lid zijn van de oudercommissie. Ook over het kiezen van de leden van de oudercommissie zijn regels opgenomen. Aandachtspunt is dat in het reglement van de oudercommissie is opgenomen dat ouders waarvan het kind het kindercentrum tot een half jaar geleden heeft bezocht, ook lid kunnen zijn van de oudercommissie; dit is niet toegestaan. Uitsluitend ouders van kinderen die opgevangen worden, mogen lid zijn van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder en 'Medezeggenschap reglement oudercommissie kleinlab' vastgesteld in augustus 2012.

2. Instellen oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit vier leden. Dit aantal is in overeenstemming met het aantal als vermeld in het reglement van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder en notulen van de oudercommissie d.d. 9 oktober 2013.

2.1. Voorwaarden oudercommissie 1

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

Er is voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang, die in hetzelfde pand is gevestigd, één oudercommissie ingesteld. Er wordt naar gestreefd om onder de leden vertegenwoordigers van alle vier de groepen van het kindercentrum te laten deelnemen. Ondanks dat in het reglement is opgenomen dat ook ouders waarvan het kind het kindercentrum tot een half jaar geleden heeft bezocht, lid kunnen zijn van de oudercommissie, komt dit in de praktijk niet voor. Met toestemming van de oudercommissie schuiven soms de ouders en/of personeelsleden aan bij de vergaderingen.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder, gesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 19 december 2013 en notulen van de oudercommissie d.d. 9 oktober 2013.

2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. ³ (art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar adviesaanvragen gedaan omtrent nieuwe roostertijden van de beroepskrachten, een wijziging in de opvangprijs, een nieuwe gedragscode en een specifieke ontslagprocedure. De houder stuurt ruim van tevoren per e-mail de documenten die nodig zijn om een gedegen advies uit te kunnen brengen. De houder heeft tot op heden nog niet hoeven afwijken van een gegeven advies.

Een aandachtspunt is dat in het 'Medezeggenschapreglement oudercommissie kleinlab' niet alle onderwerpen uit artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waarover de oudercommissie adviesrecht heeft, worden genoemd. Dit wordt echter wel op juiste wijze aan de oudercommissie bekendgemaakt en de oudercommissie is op de hoogte van alle onderwerpen waarover zij adviesrecht heeft.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder, gesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 19 december 2013 en notulen van de oudercommissie d.d. 9 oktober 2013.

3. Informatie

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁴ (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ⁵ (art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van een intakegesprek dat door een aangewezen mentor van het desbetreffende kind wordt gedaan. De organisatie heeft een website www.kleinlab.nl en verzorgt iedere maand per e-mail een nieuwsbrief. In de entree van het kindercentrum ligt ter inzage een oudermap met informatie voor ouders. Minimaal twee keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Daarnaast vinden er ook altijd overdrachtsgesprekken plaats indien een kind van de babygroep naar de peutergroep overgaat. De houder heeft het inspectierapport op de eigen website geplaatst.

Het personeelsrooster hangt in de hal voor ouders ter inzage zodat altijd duidelijk is welke beroepskrachten op welke dag op de groepen staan. Bovendien hangen in de hal ook foto's met een stukje tekst dat de beroepskrachten over zichzelf hebben geschreven. Ook op de website zijn deze foto's en informatie over de beroepskrachten geplaatst.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de houder, website www.kleinlab.nl en inspectieonderzoek.

-
- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
 - 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
 - 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
 - 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
 - 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

Domein 2: Personeel

1. Verklaring omtrent het gedrag

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. ⁶ (art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Gebruikte bronnen

Overzicht van personeel met diploma's en verklaringen omtrent het gedrag.

2. Passende beroepskwalificatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. ⁷ (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Overzicht van personeel met diploma's en verklaringen omtrent het gedrag.

3. Gebruik van de voorgeschreven voertaal ⁸

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. Of B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe nood-zaak, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ⁹ (art 1.55 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

-
- 6 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 7 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- 8 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.
- 9 Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 10,11 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een document 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013' opgesteld. Dit beleidsplan op het gebied van veiligheid en gezondheid geeft een beeld van de veiligheids- en gezondheidssituatie binnen de organisatie. Een onderdeel hiervan is het jaarlijks (of indien nodig vaker) uitvoeren van een risico-inventarisatie veiligheid. Er is in februari 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd waarbij gebruik is gemaakt van een methode die is ontwikkeld door Consument en Veiligheid.

Aandachtspunt is dat er op papier een aantal risico's zijn uitgesloten waarvoor in de praktijk wel passende maatregelen zijn genomen. Voorbeelden hiervan zijn: 'kind drinkt van schoonmaakmiddel' en 'kind komt in contact met elektriciteit' in de ruimte 'entree begane grond'. Nog een voorbeeld is 'warme drank over kind heen' in de ruimte 'babygroep kdV'. De risico-inventarisatie is per ruimte in het kindercentrum uitgevoerd. Er is een overzichtelijk document gebruikt waarbij per ruimte de risico's zijn geïnventariseerd met daaraan gekoppeld een plan van aanpak (genaamd 'actielijst') met daarop maatregelen die het kindercentrum heeft genomen of doorlopend uitvoert. Ook kan hierop worden aangegeven of er nog een actie vereist is en of de maatregel in een huisregel en/of een protocol is terug te vinden.

De protocollen zijn bedoeld voor medewerkers en ouders. Op iedere groep zijn de protocollen te lezen in de map 'Protocollen en beleid veiligheid en gezondheid'. Tevens is er in geval van nood, zoals bij brand, een ontruimingsplan voorhanden; ook dit zit in de map. De betreffende documenten zijn tevens digitaal beschikbaar voor ouders en medewerkers op de webomgeving van Kleinlab.

De houder heeft ten slotte een samenvatting gemaakt van alle actiepunten (genaamd 'plan van aanpak'). Hierin wordt bijgehouden of de actie reeds is uitgevoerd en/of wordt er een realisatiedatum genoteerd. Naar aanleiding van het vorige inspectieonderzoek in 2012 heeft de houder ervoor gezorgd dat in de peutergroep de openslaande deuren naar buiten niet meer dicht kunnen slaan.

In het 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013' is een instructie voor de beroepskrachten over het uitvoeren van deze risico-inventarisaties en het registreren van ongevallen en gevaarlijke situaties opgenomen.

De houder heeft een lijst met ongevallen bijgehouden met daarin een overzicht van maatregelen die genomen zijn naar aanleiding van (bijna) ongevallen. De registratie van ongevallen gebeurt op de juiste wijze.

De houder heeft twee beroepskrachten aangesteld die actief bezig zijn met zaken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Elke vergadering komt er een ander onderwerp op deze gebieden aan de orde.

Gebruikte bronnen

'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013', risico-inventarisatie veiligheid van februari 2013 (inclusief actielijsten en plan van aanpak) en inspectieonderzoek.

2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 10,12 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)

- | | |
|---|---|
| 3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)</p> | |
| 4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)</p> | |
| 5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <p>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)</p> | |

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een document 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013' opgesteld. Dit beleidsplan op het gebied van veiligheid en gezondheid geeft een beeld van de veiligheids- en gezondheidssituatie binnen de organisatie. Een onderdeel hiervan is het jaarlijks (of indien nodig vaker) uitvoeren van een risico-inventarisatie gezondheid. Er is in februari 2013 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Aandachtspunt is dat er op papier een aantal risico's zijn uitgesloten waarvoor in de praktijk wel passende maatregelen zijn genomen. Voorbeelden hiervan zijn: 'kind raakt besmet met ziektekiemen via een ander kind dat met onzorgvuldig gewassen handen van toilet komt' in de ruimte 'babygroep' en 'kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt' in de ruimte 'peutergroep'. Op iedere groep zijn protocollen gebundeld in de map 'Protocollen en beleid veiligheid en gezondheid'. Deze protocollen zijn tevens digitaal beschikbaar voor ouders en medewerkers op de webomgeving van Kleinlab.

Bij het onderdeel 'Risico-inventarisatie Veiligheid' staat beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat personen in het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties.

Gebruikte bronnen

'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2013', risico-inventarisatie gezondheid van februari 2013 en inspectieonderzoek.

3. Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. 13 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)</p> | | | |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)</p> | | | |

Toelichting toezichthouder

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die is opgesteld door de Branchorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode is toegespitst op de organisatie en ondertekend door de directie.

Er is een studiedag georganiseerd voor het personeel waarbij de hele dag aandacht is besteed aan de meldcode kindermishandeling. Eenmaal per jaar wordt in het werkoverleg door de aandachtsfunctionaris kindermishandeling de meldcode op de agenda gezet. De functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling wordt ingevuld door twee beroepskrachten (één van het kinderdagverblijf en één van de buitenschoolse opvang). Het stappenplan bij een vermoeden van kindermishandeling hangt op alle groepen.

Gebruikte bronnen

Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013).

4. Vierogenprincipe

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)</p> | | | |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten van de twee naastgelegen groepen starten en eindigen altijd op de eigen groep. 's Ochtends en aan het einde van de middag wordt de deur tussen beide groepen opengezet. De beroepskrachten hebben kortere dienstitijden waardoor het rooster zodanig is dat er tijdens de pauzetijden alsnog altijd twee beroepskrachten per groep aanwezig zijn.

Er wordt aandacht besteed aan een open aanspreekcultuur waarvoor onder andere een gedragscode is opgesteld. Tussen de twee groepsruimtes is een glazen deur geplaatst. De buitenruimte grenst aan beide groepsruimtes. Er is een grote hal waaraan de speelruimte gelegen is. Deze speelruimte is ook voorzien van glazen vensters. In deze speelruimte worden stretchers geplaatst voor de oudste kinderen als het tijd is om te gaan slapen. Er is altijd een

beroepskracht die slaapdienst heeft en bij de kinderen blijft zitten met een babyfoon totdat de kinderen slapen. Vervolgens geldt de werkafspraken dat er elke tien minuten bij de kinderen wordt gekeken. Een aandachtspunt is dat op de babygroep de werkafspraken geldt dat er gebruik wordt gemaakt van een babyfoon in de aangrenzende slaapkamer. Dit is in de praktijk niet het geval. De houder heeft tijdens het inspectiebezoek al aangegeven dat de beroepskrachten hierover opnieuw zullen worden geïnstrueerd.

Gebruikte bronnen

Gepek met de houder, personeelsrooster vanaf mei 2013 en inspectieonderzoek.

-
- 10 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
 - 11 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
 - 12 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.
 - 13 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."
- In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.
- Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.
- De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.
- De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
- De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzage recht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.
- De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.
- De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Domein 4: Accommodatie en inrichting

1. Binnenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Het kinderdagverblijf beschikt over twee stamgroepsruimtes op de begane grond. Het bevindt zich in hetzelfde gebouw als de buitenschoolse opvang op de eerste verdieping. Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen met elk een afzonderlijke ruimte. De eerste stamgroepsruimte, van de peutergroep, heeft een oppervlakte van 52 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal veertien kinderen. De tweede stamgroepsruimte, van de babygroep, heeft een oppervlakte van 35,5 m² en is voldoende voor de opvang van negen kinderen. Daarnaast is er een grote speelruimte (52 m²) en een ruim atelier (63 m²) waarvan ook de buitenschoolse opvang gebruik maakt. Alle ruimtes zijn transparant en licht en er is met veel zorg en met een duidelijke visie aandacht besteed aan de inrichting van de ruimtes. Deze visie over de inrichting en over het beschikbare spel materiaal is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan 2013 (versie C) en inspectieonderzoek.

2. Slaapruijnte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De babygroep beschikt over een eigen slaapkamer met in totaal acht bedden. Ook hangt er een hangwiegje in de groepsruimte. Dit aantal slaappleatsen is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. De kinderen van de peutergroep slapen op persoonsgebonden stretchers in de grote speelruimte. De kinderen die niet meer slapen, kunnen dan vrij spelen in hun eigen groepsruimte.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

3. Buitenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De toegankelijke en aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van in totaal 350 m² en is daarmee groot genoeg voor de opvang van 24 kinderen. Er wordt gebruikgemaakt van twee buitenspeelplaatsen: één lange 'speelstrook' van 100 m² en een avontuurlijke natuurspeelplaats van 250 m². Deze natuurspeelplaats grenst direct aan de babygroep, die over een omheinde 'buitenbox', voorzien van rubberen tegels beschikt. De buitenspeelplaatsen worden gedeeld met de naschoolse opvang met maximaal 50 kindplaatsen.

De houder geeft tijdens het inspectiebezoek aan dat er door het kinderdagverblijf overwegend gebruik wordt gemaakt van de natuurspeelplaats.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan 2013 (versie C) en inspectieonderzoek.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

1. Opvang in groepen

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹⁴
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. ¹⁵
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Elk kind behoort bij één stamgroep.

De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen.

Er zijn twee stamgroepen. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen van tussen de nul en twee jaar oud.

De peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen van tussen de twee en vier jaar oud. Het komt niet voor dat een kind in een tweede stamgroep wordt geplaatst.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de houder en beroepskrachten en presentielijsten september t/m november 2013.

2. Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. ¹⁶
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende een week. ¹⁷
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4 lid 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en personeelsroosters en presentielijsten van september t/m november 2013.

3. Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl . ¹⁸
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de babygroep maximaal negen en op de peutergroep maximaal veertien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Deze drie beroepskrachten staan niet tegelijkertijd op de groep ingeroosterd, maar er zijn in ieder geval altijd twee beroepskrachten tegelijkertijd aanwezig (met uitzondering van het begin en het einde van de dag).

Er zijn vaste invalkrachten in dienst van de organisatie.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat altijd minstens twee beroepskrachten tegelijkertijd aanwezig zijn. Daarnaast is altijd één van de houders aanwezig en is aan het einde van de dag altijd een medewerker van de buitenschoolse opvang aanwezig.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en personeelsroosters en presentielijsten van september t/m november 2013.

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben op beide groepen de volgende werktijden: 7.30-13.30 uur, 8.30-17.30 uur en 12.45-18.45 uur. Degene met de vroege dienst werkt daarna van 14.00-15.00 aan andere taken buiten de groep. De houders hebben voor de inzet van drie beroepskrachten per groep per dag gekozen, omdat uit ervaring is gebleken dat de beroepskrachten minder energiek en gemotiveerd zijn na een hele dag op de groep. Door middel van een extra dienst die start om 12.45 uur wordt dit opgelost. Daarnaast waarborgt de houder hiermee het vierogenprincipe tijdens pauzetijden. De beroepskracht met de vroege dienst pauzeert een half uur tussen 13.30-14.00 uur, de beroepskracht met de tussendienst pauzeert drie kwartier tussen 12.45 en 13.30 uur. Tijdens de pauzetijden zijn altijd twee beroepskrachten op de groep werkzaam. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat altijd minstens twee beroepskrachten tegelijkertijd aanwezig zijn. Daarnaast is altijd één van de houders aanwezig en zijn aan het einde van de dag altijd minimaal twee medewerkers van de buitenschoolse opvang aanwezig.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de houder en personeelsroosters en presentielijsten van september t/m november 2013.

-
- 14 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.
- 15 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.
- 16 Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal drie vaste beroepskrachten niet.
- 17 Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal twee stamgroep ruimtes niet.
- 18 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

Domein 6: Pedagogisch beleid

1. Pedagogisch beleidsplan 19

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld dat is toegespitst op het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen

'Pedagogisch beleidsplan KDV 2014' en inspectieonderzoek.

1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht aan normen en waarden plaatsvindt.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁰
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan geeft in observeerbare termen weer op welke wijze de opvang is georganiseerd en welke visie hierachter zit. Elementen uit diverse pedagogische stromingen komen samen in de eigen visie van Kleinlab op het bieden van goede opvang.

Gebruikte bronnen

'Pedagogisch beleidsplan KDV 2014' en inspectieonderzoek.

1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft tevens een pedagogische gedragscode opgesteld waarin wordt beschreven wat van het personeel op kleinlab wordt verwacht. Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen vriendelijk verwelkomd en wordt er tijd besteed aan kinderen op hun gemak te stellen door hen individuele aandacht te geven. De kinderen worden daarna in de groep opgenomen en voelen zich allemaal zichtbaar vertrouwd en ontspannen bij de beroepskrachten. De beroepskrachten stemmen af wie wat doet en dit draagt bij aan een ontspannen sfeer. Tijdens het eten wordt met de baby's veel contact gemaakt en wordt er benoemd wat er allemaal gebeurt. De kinderen worden telkens liefdevol aangesproken. De beroepskrachten communiceren op ooghoogte met de kinderen; deze voorbeelden illustreren de waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen.

De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen en te ontdekken. In de babygroep is een ruime box gemaakt van waaruit de baby's op een veilige manier de wereld kunnen verkennen. Er is tevens een 'baby-kruip-brug' geplaatst die de motorische ontwikkeling stimuleert. Er zijn op de peutergroep verschillende hoekjes gcreëerd waar kinderen kunnen spelen, zoals een huishoek, een mini-atelier en een leeshoek. Naast vrij spel worden er veel activiteiten aangeboden. Er wordt bijvoorbeeld veel aandacht besteed aan muziek, dans en beeldende kunst. Er is een atelier in het kindercentrum aanwezig waar de kinderen elke dag onder begeleiding gebruik van maken. De 'werkjes' van de kinderen worden in het hele kindercentrum tentoongesteld. Ook is er een speelruimte waar de kinderen motorisch worden gestimuleerd en wordt er elke dag met de kinderen naar buiten gegaan. Dit zijn voorbeelden die illustreren dat er aandacht wordt besteed aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan 2013 (versie C) en inspectieonderzoek.

-
- 19 Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 20 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

Domein 7: Klachten

1. Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. 21 (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. 22 (art 2 lid 5 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. 23 (art 2 lid 7 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder beschikt over een klachtenregeling. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector aan de toezichthouder toegezonden op 25 november 2013

Mogelijke maatregel(en)

Stuur het openbaar jaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar naar de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

Klachtenregeling en 'klachtenrapportage 2012/2013'.

2. Klachtenregeling oudercommissie

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de klachtenkamer van de sKK. De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie door dit tijdens een vergadering aan de orde te laten komen. De houder heeft echter geen openbaar verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie aan de toezichthouder toegezonden.

Mogelijke maatregel(en)

Stel een jaarverslag klachten oudercommissie 2012 op.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

21 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

22 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

23 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Beschouwing toezichthouder

Kleinlab B.V. bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde pand zijn gevestigd. Het kindercentrum is sinds 2012 geopend en staat onder leiding van twee houders die dagelijks in het kindercentrum aanwezig zijn. Daarnaast is er een medewerker voor het uitvoeren van ondersteunende taken aangesteld. Zij is tevens de klachtcoördinator binnen de organisatie. Als vertrouwenspersoon is een medewerker van de buitenschoolse opvang aangesteld. Voor beide functies zijn een functie- en taakomschrijving vastgelegd. Het kindercentrum heeft te maken gehad met een aantal personeelwisselingen. Dit heeft te maken met het feit dat het personeelsbeleid dusdanig is dat het personeel volledig achter de visie en de pedagogische gedragscode van Kleinlab moet staan om de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen.

De twee houders zijn enthousiast en betrokken bij kindercentrum. Er wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de opvang op het gebied van pedagogiek, maar ook op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er wordt op regelmatige basis werkoverleg gevoerd en er worden studiedagen en/of cursussen georganiseerd ten behoeve van de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin duurzaamheid een onderdeel is en waarin voorwaarden worden geschepd om de creativiteit van kinderen te stimuleren.

De oudercommissie geeft aan dat er een goede samenwerking is met de directie. Niet alleen tijdens de OC-vergaderingen maar ook daarbuiten vindt er veel overleg plaats. Zij geeft aan erg tevreden te zijn over de kwaliteit en de inzet van het personeel, de binnen- en buitenspeelruimte, het beleid omtrent veiligheid en gezondheid en het pedagogisch handelen.

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Opmerkingen toezichhouder

geen

Mogelijke maatregelen

- Stuur het openbaar jaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar naar de toezichthouder.
- Stel een jaarverslag klachten oudercommissie 2012 op.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.