



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (KDV)

Beitelkade 15

1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 228769425

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 10-10-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 28-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 oktober 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde pand zijn gevestigd. Daarnaast is een tweede buitenschoolse opvang onderdeel van de organisatie. Deze is op een ander adres gevestigd, maar bevindt zich eveneens in hetzelfde pand. Het kindercentrum is sinds 2012 geopend en stond tot voor kort onder leiding van twee directieleden en wordt nu geleid door één directielid. Het huidige directielid is dagelijks in het kindercentrum aanwezig. Daarnaast is een medewerker voor het uitvoeren van ondersteunende taken aangesteld die tevens de rol van klachtcoördinator vervult. Een medewerker van de buitenschoolse opvang is aangesteld als vertrouwenspersoon.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarvan duurzaamheid een onderdeel is en waarin voorwaarden worden geschapen om de creativiteit van kinderen te stimuleren. Directie is zeer betrokken bij het kindercentrum. Op het gebied van pedagogiek wordt extra aandacht besteed aan de kwaliteit van de opvang. Op regelmatige basis wordt werkoverleg gevoerd en worden studiedagen en/of cursussen georganiseerd voor de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen: een baby-, dreumes- en peutergroep. In totaal is er plaats voor 42 kinderen. Sinds het vorig jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 10 november 2017 zijn twee nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

De locatie is ingericht met voornamelijk natuurlijke materialen. Er wordt veel aandacht besteed aan de uitstraling van het gebouw, de groepsruimtes en de buitenruimtes. De buitenruimte is ingericht als natuurtuin met planten en bomen, er is een zandbak en een apart gedeelte voor de baby's om ongestoord te kunnen kruipen. Daarnaast is er een groot atelier met verschillende materialen om mee te knutselen en schilderen. Tot slot is er een grote speelzaal beschikbaar waar (bewegings-)activiteiten georganiseerd worden.

Huidig onderzoek

In het huidige onderzoek is geconstateerd dat niet wordt voldaan aan voorwaarden met betrekking tot de inschrijving en koppeling van beroepskrachten en medewerkers in het Personenregister kinderopvang.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat met vaste beroepskrachten wordt gewerkt en kinderen worden uitgenodigd tot participatie. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door interesse te tonen in het ontdekkingsproces van het kind en positieve feedback te geven. Tevens wordt een aantrekkelijke inrichting aangeboden en dagen de activiteiten en het speelmateriaal uit tot spel. Omtrent het ontwikkelen van sociale competenties gaat de aandacht uit naar het stimuleren van samenwerking en het samen oplossen van een probleem. Tot slot wordt spelenderwijs feedback gegeven over gedrag dat afwijkt van de afspraken, regels of omgangsvormen. Kenmerkend voor de houder is dat deze creatieve kinderopvang biedt. Creativiteit, kleinschaligheid en huiselijkheid staan centraal.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De overdracht naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang stond in eerste instantie onvoldoende concreet beschreven. Dit is binnen de onderzoekstermijn aangepast en als voldoende beoordeeld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan.

Met betrekking tot het verlaten van de stamgroep is beschreven dat de kinderen buiten op de natuurspeelplaats die grenst aan het kinderdagverblijf kunnen spelen. Daarnaast vinden er uitstapjes plaats naar bijvoorbeeld het Vliegenbos of Noorderpark. De organisatie van de uitstapjes wordt toegelicht.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het beleid. In eerste instantie was een tweede schema met afwijktijden opgenomen voor de momenten waarop invalkrachten worden ingezet. Dit is gedurende de onderzoekstermijn aangepast en als voldoende beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens een overgang tussen het eten en het naar buiten gaan en een activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Autonomie en sociale competenties

In de peutergroep zijn de kinderen net uit bed en zitten enkele kinderen aan tafel om een cracker te eten. De kinderen die al klaar zijn, worden aangekleed, spelen vrij in de ruimte en worden vervolgens uitgenodigd om mee naar buiten te gaan. Het ritme van de kinderen wordt gevolgd; indien een kind nog wat slaperig is, kan het kind langer binnen blijven. De beroepskracht gaat op ooghoogte zitten, wanneer kinderen tegen hen praten. De kinderen komen zelf naar de beroepskrachten toe om iets te vertellen; een kind deelt bijvoorbeeld mee dat het eerst gaat plassen voordat ze naar buiten gaat. De beroepskracht geeft het kind een compliment. Dit getuigt van een emotioneel veilig klimaat en respect voor de autonomie van het kind.

Twee beroepskrachten helpen de kinderen in de gang met het aantrekken van de jassen en schoenen door deze voor de kinderen op de grond te leggen. De kinderen kunnen zo zelf proberen om de jas en schoenen aan te doen. Een van de kinderen heeft geen jas bij zich en een beroepskracht vraagt aan een ander kind of het misschien haar vest wil uitlenen. Het kind pakt haar vest en trekt het aan bij het kind zonder jas. De beroepskracht bedankt het kind voor het lenen van het vest en zegt tegen het kind om het andere kind ook te bedanken. De onderlinge sociale interacties worden op deze wijze gestimuleerd.

Autonomie, persoonlijke competenties en emotionele veiligheid

Een beroepskracht onderneemt een activiteit met de oudste baby's uit de babygroep. Een groepje van vijf kinderen loopt naar een tafel in de hal en zij krijgen een stuk klei van de beroepskracht. De beroepskracht gaat met de kinderen aan tafel zitten en pakt zelf ook een stuk klei. De beroepskracht laat de kinderen het materiaal ontdekken. De kinderen spiegelen het gedrag van de beroepskracht bij het kneden of plat maken van de stukken klei. Er worden over en weer stukjes klei gepakt en gegeven. De beroepskracht rolt stukjes klei en draait deze rond. De kinderen proberen de klei te grijpen. De beroepskracht kent het niveau van de kinderen en begeleidt de activiteit met voldoende woorden, zonder de activiteit te leiden. Een van de kinderen wil niet meedoen. De beroepskracht accepteert de 'nee' van het kind door het niet te verplichten ook aan tafel te gaan zitten en laat het kind meekijken.

Een jongere baby kijkt in de groepsruimte toe hoe de beroepskracht de eettafel schoonmaakt, terwijl de andere jonge baby's in de slaapruijme zijn. De baby die wakker is, begint te huilen. De beroepskracht speelt hierop in door tijdens het schoonmaken oogcontact te maken met het kind en het kind uit te leggen waarom het even niet wordt opgepakt of mee kan doen. Als later blijkt dat verplaatsing naar de box met een boekje ook niet aan de

behoefte van het kind voldoet, wordt het kind opgetild en betreft de beroepskracht het kind bij het schoonmaken. Hieruit blijkt dat er ook uitdrukkelijk aandacht is voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met beroepskrachten en directie
- Pedagogisch beleidsplan KDV 2018, versie onbekend en versie aanpassingen 3-11-2018, ontvangen op 17 oktober en 6 november 2018
- Herzien pedagogisch beleidsplan KDV 2018, ontvangen op 22 november 2018
- Observatie op baby- en peutergroep tussen 15.00 en 16.00 uur
- Inspectieonderzoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Niet alle personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het gehele personeel, waaronder vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Een van de vaste beroepskrachten die niet staat ingeschreven in het PRK heeft gewerkt in de babygroep op 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11 en 12 oktober 2018. De beroepskracht is wel in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die is overgelegd voor aanvang van de werkzaamheden.

Hetzelfde geldt voor een tweede vaste beroepskracht die niet staat ingeschreven in het PRK. Zij is ingezet op 4 en 5 oktober 2018 op de babygroep. Ook deze beroepskracht is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die is overgelegd voor aanvang van de werkzaamheden.

Daarnaast blijkt dat de huishoudelijke hulp ook niet is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Deze was ten tijde van het inspectiebezoek niet in het bezit van een recente verklaring omtrent het gedrag. Deze is binnen de onderzoekstermijn aangevraagd en aan de toezichthouder toegestuurd.

De directie verklaart dat wegens omstandigheden deze beroepskrachten en de huishoudelijke hulp niet zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De directie heeft binnen de onderzoekstermijn actie ondernomen en hoopt er zorg voor te kunnen dragen dat binnen afzienbare tijd de inschrijving en koppeling van deze drie personen wordt bewerkstelligd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de babygroep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

In de dreumesgroep worden tien kinderen door drie beroepskrachten opgevangen.

In de peutergroep worden vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en een beroepskracht die wordt ingewerkt.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 10 oktober 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Er wordt dagelijks in elke groep gewerkt met drie beroepskrachten, waardoor gedurende een deel van de

opvangtijd een extra beroepskracht aanwezig is.

Op de presentielijsten van de kinderen wordt niet bijgehouden hoe laat de kinderen binnenkomen en het pand verlaten. Hierdoor kan niet worden beoordeeld of er niet meer dan drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Wel blijkt uit de roosters en het pedagogisch beleid dat, op papier, per dag niet meer dan drie uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Volgens het huidige standaard werkrooster wordt slechts twee uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen:

- een babygroep waarin maximaal negen kinderen van 0 tot en met 1,5 jaar worden opgevangen;
- een dreumesgroep waarin maximaal veertien kinderen van 1,5 tot en met 3 jaar worden opgevangen; en
- een peutergroep waarin maximaal zestien kinderen vanaf 3 jaar worden opgevangen.

Ieder kind is in één van de vaste stamgroepen geplaatst en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Aan kinderen tot én ouder dan één jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directie
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 18 oktober 2018
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 17 oktober en 7 november 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 17 oktober 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 1 tot en met 10 oktober 2018, ontvangen op 17 oktober 2018
- Presentielijsten van alle groepen van 1 tot en met 10 oktober 2018, ontvangen op 18 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan KDV 2018, versie onbekend en versie aanpassingen 3-11-2018, ontvangen op 17 oktober en 6 november 2018
- Herzien pedagogisch beleidsplan KDV 2018, ontvangen op 22 november 2018
- E-mailbericht toelichting directie d.d. 30 oktober 2018
- Telefoongesprek directie d.d. 31 oktober 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De locatie heeft een beleidsplan veiligheid- en gezondheid opgesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de grootste risico's met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid en hygiëne beschreven. Per risico zijn verschillende maatregelen beschreven om deze in te perken. Ook zijn er huisregels opgesteld voor medewerkers en ouders om risico's te beperken. Bij een aantal risico's wordt verwezen naar protocollen en werkinstructies en het totale overzicht aan protocollen staat in een apart document, zoals protocol veilig slapen en wiegendood, ziekte en ongevallen, overlijden, opvallend gedrag of uitstapjes. Hier wordt tevens uitgebreid besproken hoe moet worden gehandeld indien risico's zich voordoen.

Met betrekking tot de omgang met kleine risico's zijn huisregels voor de kinderen opgesteld.

In het beleidsplan wordt ingegaan op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers en tussen kinderen. Ook wordt verwezen naar het protocol ongewenste omgangsvormen. In gedragscodes zijn tevens de regels die met betrekking tot onder meer veiligheid en gezondheid gelden voor de kinderen opgenomen.

In het beleid staat beschreven dat de beroepskrachten de risico's zelf minimaal jaarlijks en na grote veranderingen in de inrichting van de ruimtes, inventariseren. Om te bepalen of met de genomen acties en maatregelen een veiliger en gezonde opvang is gecreëerd, wordt dit in het teamoverleg regelmatig geëvalueerd. Indien nodig wordt het beleid aangepast. In de risico-inventarisatielijsten is tevens een actielijst opgenomen.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Dit is geconstateerd op basis van het rooster, EHBO-certificaten en toelichting van de directie.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van een speerpunt. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan hygiëne.

Hygiëne

Met betrekking tot de hand- en verschoonhygiëne weten de beroepskrachten dat de handdoeken bij de wastafels halverwege de dag vervangen dienen te worden. Daarnaast blijkt dat de kinderen op de hoogte zijn van het handen wassen na een toiletbezoek en voor het eten. Een van de beroepskrachten verklaart dat het handen wassen een ritueel is, waar expliciet aandacht aan wordt besteed. Indien washandjes worden gebruikt, worden deze eenmalig bij één kind gebruikt en vervolgens in de was gedaan.

De beroepskrachten kunnen de wijze waarop het verschoonkussen verschoond dient te worden, uitleggen en kunnen toelichten hoe de verschillende waterpunten in de groepsruimte gebruikt worden.

Tot slot blijkt uit de roosters die in de slaapruijnte hangen en de verklaringen van beroepskrachten dat een strak schema wordt aangehouden voor wat betreft het verschoonen van de bedden. De bedden in de slaapruijnte van de baby's worden dagelijks verschoond en de persoonlijke slaapzakken worden wekelijks gewassen. De bedden in de slaapruijnte voor de dreumesen en peuters worden wekelijks verschoond. Elk kind heeft een eigen lakenset.

Er wordt conform het beleid gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij de dagopvang wordt dezelfde meldcode gehanteerd als bij de buitenschoolse opvanglocaties van Kleinlab. De directie verklaart dat de meldcode minimaal jaarlijks wordt besproken. Ook is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen en de stappen noemen die zij zouden nemen bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de directie
- Hygiënewijzer, versie onbekend, ontvangen op 17 oktober 2018
- Huishoudelijk werkplan, versie onbekend, ontvangen op 17 oktober 2018
- Protocollen Kleinlab, versie onbekend, ontvangen op 17 oktober 2018
- Schoonmaakrooster oktober 2018, ontvangen op 17 oktober 2018
- EHBO-certificaten, ontvangen op 17 oktober 2018
- Toelichting EHBO d.d. 6 november 2018
- Risico-inventarisatie 2017, ontvangen op 6 november 2018
- Pedagogisch beleidsplan KDV 2018, versie onbekend, ontvangen op 17 oktober 2018
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio middels het pedagogisch beleidsplan dat op de locatie ligt en wordt overhandigd tijdens het intakegesprek.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directie
- Pedagogisch beleidsplan KDV 2018, versie onbekend, ontvangen op 17 oktober 2018
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
 De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op

het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000022602062
Website :
Aantal kindplaatsen : 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
Postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK-nummer : 52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 10-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 07-11-2018
Zienswijze houder : 28-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 28-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 28-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

[red. GGD Amsterdam: de toezichthouder heeft persoonsgegevens in de zienswijze geanonimiseerd].

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op het jaarlijks onderzoek GGD-inspectie KDV Kleinlab BV aan de Beitelkade 15, 1021 KG te Amsterdam.

De inspectie is op 10-10-2018 uitgevoerd.

Overtreding jaarlijks onderzoek:

1. Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Ontwerprapport:

Niet alle personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het gehele personeel, waaronder vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Een van de vaste beroepskrachten die niet staat ingeschreven in het PRK heeft gewerkt in de babygroep op 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11 en 12 oktober 2018. De beroepskracht is wel in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die is overgelegd voor aanvang van de werkzaamheden.

Hetzelfde geldt voor een tweede vaste beroepskracht die niet staat ingeschreven in het PRK. Zij is ingezet op 4 en 5 oktober 2018 op de babygroep. Ook deze beroepskracht is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die is overgelegd voor aanvang van de werkzaamheden.

Daarnaast blijkt dat de huishoudelijke hulp ook niet is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Deze was ten tijde van het inspectiebezoek niet in het bezit van een recente verklaring omtrent het gedrag. Deze is binnen de onderzoekstermijn aangevraagd en aan de toezichthouder toegestuurd.

De directie verklaart dat wegens omstandigheden deze beroepskrachten en de huishoudelijke hulp niet zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De directie heeft binnen de onderzoekstermijn actie ondernomen en hoopt er zorg voor te kunnen dragen dat binnen afzienbare tijd de inschrijving en koppeling van deze drie personen wordt bewerkstelligd.

Omstandigheden ten tijde van overtreding:

Op het moment van de overtreding was een van de houders [naam houder] verantwoordelijk voor de personeelszaken, waaronder de afhandeling van de VOG-aanvragen en de koppeling in het personenregister. Deze houder was tevens als enige persoon binnen de organisatie gemachtigd om de koppeling in het personenregister uit te voeren.

Deze houder was op het moment van overtreding nog wel in dienst bij Kleinlab, maar bezig met een zakelijk afscheid /scheiding van Kleinlab. De huidige houder [naam houder] was door [naam houder] niet op de hoogte gebracht van het feit dat de koppelingen in het personenregister niet waren voltooid.

De medewerkers waren wel in het bezit van een geldig VOG. Bij het onderzoek bleek echter dat de VOG van de huishoudelijke hulp niet gescreend was op het juiste profiel. De screening was uitgevoerd op basis van de functie 'huishoudelijke hulp', maar niet in combinatie met het functieaspect 'werkend in kinderopvang'.

De huidige houder heeft gebeld met de gemeente om navraag te doen waarom dit laatste functieaspect destijds niet meegenomen is in de screening. De gemeente is niet wettelijk verplicht om deze aanvragen te bewaren. De oorzaak is helaas niet meer te achterhalen.

Ten tijde van overtreding was de huidige houder niet in staat de koppeling alsnog te maken, omdat de vorige houder de machtiging niet had omgezet. Om deze reden heeft de huidige houder de overtreding niet binnen de gewenste termijn kunnen oplossen.

Actie:

1. De huidige houder heeft getracht de oorzaak te achterhalen van de onjuiste screening van de huishoudelijk medewerker. Ook heeft zij direct een nieuwe VOG-aanvraag voor haar ingediend.
2. De huidige houder heeft de machtiging van [naam voormalig houder] opgezegd en zichzelf gemachtigd om de koppeling in het personenregister te kunnen maken.
3. De huidige houder heeft inmiddels de betreffende medewerkers een mail gestuurd met verzoek van koppeling. De medewerkers zijn inmiddels gekoppeld in het personenregister.