



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (BSO)

Beitelkade 15

1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 123973399

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 05-03-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 01-05-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 maart 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 14 maart, 24 en 26 april 2019 ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. exploiteert drie kindercentra: een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde pand gevestigd zijn en een tweede buitenschoolse-opvanglocatie die op een ander adres, maar eveneens in hetzelfde pand gevestigd is. Het kindercentrum is sinds 2012 geopend en staat onder leiding van een houder die dagelijks in het kindercentrum aanwezig is. In 2018 is er afscheid genomen van de tweede houder. De houder is nu de enige bestuurder.

Daarnaast is er een aantal medewerkers voor het uitvoeren van ondersteunende taken aangesteld. Eén van de medewerkers is tevens de klachtcoördinator binnen de organisatie. Als vertrouwenspersoon is een medewerker van de buitenschoolse opvang aangesteld. Voor beide functies zijn een functie- en taakomschrijving vastgelegd.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin voorwaarden worden geschapen om de creativiteit van kinderen te stimuleren. Duurzaamheid speelt hierbij een grote rol. Er wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de opvang, met name op het gebied van pedagogiek.

Locatie

Buitenschoolse opvang Kleinlab is een locatie die bestaat uit vier basisgroepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 8,5 jaar. De onderbouw (4 tot en met 5 jaar) en de tussenbouw (6 tot en met 8,5 jaar) zijn ieder verdeeld in twee basisgroepen.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen van zes verschillende basisscholen, die dagelijks met vier bussen van Kleinlab van school naar de opvang worden gebracht, opgevangen.

Bij de buitenschoolse opvang werken meerdere beroepskrachten met een kunstzinnige achtergrond; de verschillende kwaliteiten van deze beroepskrachten worden ingezet bij het aanbieden van de activiteiten. Sinds het laatste inspectieonderzoek is er één nieuwe beroepskracht aangenomen.

Oudercommissie

Op dinsdag 16 april 2019 is er mailcontact geweest met de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit zes leden. De leden van de oudercommissie hebben kinderen bij het kinderdagverblijf en bij de bso (zowel onder/tussenbouw als bovenbouw). De oudercommissie laat weten indien nodig voldoende betrokken te worden. Er is een goed contact met de houder en deze is open en transparant over alles wat gaande is in het kinderdagverblijf en de bso. Minimaal twee keer per jaar komt de oudercommissie bijeen, indien nodig gebeurt dit vaker. Er worden zaken besproken, zoals de nieuwe wetgeving IKK, jaarcijfers, uurtarieven, personeel, pedagogiek, communicatie. Tot slot verklaren de leden dat de eigen kinderen en zichzelf zich prettig voelen en dat er weinig verloop in personeel wordt ervaren.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Kenmerkend voor de houder is dat deze creatieve kinderopvang biedt. Creativiteit, kleinschaligheid en huiselijkheid staan centraal. Dit is te zien in de inrichting en in het soort activiteiten dat wordt aangeboden.

Er is kort beschreven hoe er aan de vier competenties wordt gewerkt. Vervolgens is de werkwijze (gedragscode) van Kleinlab, die ook bijdraagt aan alle vier de competenties, uitgebreid uiteengezet. Het is een concrete beschrijving van alle voorwaarden waaraan het pedagogisch handelen dient te voldoen. Ook wordt uiteengezet hoe rekening wordt gehouden met de verschillende leeftijdsfasen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. De bso heeft vier stamgroepen en iedere stamgroep heeft in een vaste ruimte met vaste beroepskrachten een eigen 'stamtafel-moment'.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Gedurende de observatie wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel gebaseerd is.

Emotionele veiligheid

Bij binnenkomst in de onderbouwgroep is er net een overgangsmoment. Hierdoor is het onrustig en druk op de groep. Desalniettemin zijn de beroepskrachten betrokken bij de kinderen. Zo zijn de beroepskrachten verdeeld over de ruimte, waardoor ze de kinderen in het oog kunnen houden. Een kind gooit met spullen tegen een kast. Een van de beroepskrachten gaat achter hem staan en legt even haar handen op de schouders om vervolgens aan het kind te vragen ermee te stoppen. Door op een rustige manier kort fysiek contact te maken, dringt ze even tot het kind door. Het helpt echter niet voor lang en het kind gaat door met gooien. De beroepskracht wordt afgeleid door andere kinderen, maar komt even later nog een tweede keer terug en vraagt op dezelfde rustige wijze om te stoppen met het gooien. Nu stopt het kind.

Zodra de groep wordt opgesplitst en de kinderen naar de activiteiten(ruimtes) gaan, keert de rust op de groepen terug.

Persoonlijke competenties

Er is een duidelijke structuur en een gevarieerd programma en activiteitsaanbod. Na het vrije spel en eten/drinken, gaan de kinderen uiteen in groepen. Als ze aankomen van school wordt gevraagd aan de kinderen of ze in de speelzaal, buiten, in het atelier of op de groep willen spelen.

Observatie in het atelier

De meeste kinderen kleien en hebben verschillende materialen om de klei mee te bewerken. De beroepskracht zit met twee kinderen die tasje maken, aan een tafel. Ze naaien twee lappen vilt aan elkaar. De beroepskracht helpt onder meer met de draad door de naald doen en vraagt of ze er dingen op willen plakken. Ze doet de steken met de naald een paar keer samen met het kind en daarna doet het kind het zelf, terwijl de beroepskracht erbij zit en het kind zo nu en dan begeleidt door de stof vast te houden en te wijzen waar het kind de naald erin kan stoppen.

De beroepskracht past haar manier van begeleiden aan op de vaardigheden van het kind (ze differentieert haar benadering van de kinderen): het oudere kind heeft een lastigere steek geleerd om het tasje mee vast te maken dan het jongere kind. Door deze manier van aansluiten bij het niveau van het kind, het begeleiden waar nodig, het kind het zelf laten doen en uitdagende activiteiten aan te bieden, worden kinderen gestimuleerd in hun persoonlijke competenties. Ook benoemt de beroepskracht steeds wat ze doet: dan knip ik dit nu door. Of: dan doe ik er even een kartonnetje onder. Hiermee neemt ze de kinderen mee in het proces, waar ze weer van kunnen leren. De kinderen die bezig waren met de klei willen een lapje pakken. De beroepskracht vraagt of ze eerst even de klei willen opruimen, maar de kinderen zeggen dat ze deze juist nodig hebben. De beroepskracht begrijpt het en gaat akkoord. Hiermee geeft ze kinderen de ruimte om zelfstandig hun eigen spel te verrijken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO, versie 3 december 2018, ontvangen op 14 maart 2019
- Gesprek met houder en beroepskrachten
- Inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Tevens zijn zij gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Alle beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en betreft één nieuwe beroepskracht.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt eveneens over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, voldoende beroepskrachten ingezet.

Gedurende het (stam)groepsmoment tijdens het eten worden maximaal tien kinderen in onderbouw I en maximaal twintig kinderen in onderbouw II opgevangen. Daarna verdelen de kinderen zich over de speelzaal, het atelier of de groepsruimte waar de activiteiten worden aangeboden. Dit zelfde geldt voor de tussenbouwgroep.

Op basis van een steekproef uit de roosters van 25 februari tot en met 5 maart 2019 constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een coachingsplan overgelegd en tevens een offerte voor de coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, ondertekend door de houder. Hierin is opgenomen op welke wijze de verplichte minimaal aantal uren zijn verdeeld binnen het kinderdagverblijf.

De houder heeft de verplichte formule van SZW (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De beroepskrachten ontvangen meer dan het verplichte aantal uren.

In 2019 ontvangt iedere beroepskracht van het kinderdagverblijf drie pedagogische trainingen van drie uur en iedere beroepskracht van de buitenschoolse opvang ontvangen zes trainingen van drie uur. Daarnaast ontvangt een deel van de beroepskrachten een tweedaagse cursus m.b.t. de Reggio Emilia pedagogiek, worden er persoonlijke (pedagogische) trajecten gevolgd en ontvangen beroepskrachten intervisie.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft vier basisgroepen:

- onderbouw 1 (vier tot en met vijf jaar): tien kinderen worden opgevangen door één beroepskracht
- onderbouw 2 (vier tot en met vijf jaar): twintig kinderen worden opgevangen door twee beroepskrachten
- tussenbouw 1 (zes tot acht en een half jaar): tien kinderen worden opgevangen door één beroepskracht
- tussenbouw 2 (zes tot acht en een half jaar): twintig kinderen worden opgevangen door twee beroepskrachten

Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen kunnen de basisgroepen worden samengevoegd. Hiervoor verlenen ouders schriftelijke toestemming.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 15 april 2019 en op 25 april 2019
- Diploma's (steekproef), ontvangen op 14 maart 2019
- Diploma's pedagogisch medewerker, ontvangen op 24 april 2019
- Pedagogisch beleid, versie 3 december 2018, ontvangen op 14 maart 2019
- Presentielijsten en personeelsrooster, week 9 en 10, ontvangen op 14 maart 2019
- Offerte pedagogische trainingen 2019, ontvangen op 24 april 2019
- Data pedagogische trainingen 2019, ontvangen op 24 april 2019

- Gesprek en mailwisseling met houder m.b.t. diploma's op
- Inspectiebezoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De locatie heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Het beleid hangt duidelijk zichtbaar voor ouders in de centrale hal van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn de protocollen, werkinstructies en formulieren op iedere groep aanwezig, in de map Protocollen en beleid, de instructieboekjes voor de beroepskrachten.

In het beleid staat beschreven dat de beroepskrachten de risico's zelf minimaal jaarlijks en na grote veranderingen in de inrichting van de ruimtes inventariseren. In het teamoverleg wordt regelmatig geëvalueerd om te bepalen of met de genomen acties en maatregelen een veilige en gezonde opvang is gecreëerd. Indien nodig wordt het beleid aangepast. De risicoinventarisatie van 2019 is meegestuurd en ingezien.

EHBO

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is geconstateerd op basis van het rooster en het inzage van de EHBO-diploma's. Alle vaste beroepskrachten zijn gekwalificeerd.

Uitvoering veiligheid- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van het speerpunt ventilatie.

Ventilatie

Tijdens de observatie in de onderbouw voelt het warm aan en ruikt de ruimte bedompt. Er is geen thermometer aanwezig en de beroepskracht geeft aan dat er niet standaard een raam openstaat. De beroepskracht vertelt dat de temperatuur in de zomer flink kan oplopen, maar dat er nog geen scherm is. In de ruimte van de tussengroep staan de ramen wel op een kier. In het atelier staat geen raam op een kier. Navraag bij een beroepskracht leert dat er wel altijd een raam openstaat indien er bijvoorbeeld wordt geverfd. De houder verklaart dat er geen protocol is met betrekking tot ventileren/temperatuurregulatie. Het hele pand inclusief de slaapruides zijn voorzien van een gecertificeerde installatie die tevens de lucht zuivert. Dit betekent dat er continu verse lucht wordt aangevoerd. Eens per jaar is er onderhoud en worden de filters verschoond, kanalen schoongemaakt. Desalniettemin dient de houder er voor te zorgen dat de afspraken die er in de praktijk zijn (zoals het openzetten van ramen in het atelier) ook op papier staan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in het najaar van 2018 de vernieuwde versie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Er is tevens een overeenkomst voor het gebruik van de meldcode opgesteld. Dit is een soort samenvatting van de belangrijkste onderdelen uit de meldcode waarmee alle beroepskrachten van Kleinlab zich verbinden aan het gebruik van de meldcode. In een werkoverleg in het najaar van 2018 is de meldcode besproken en zijn de beroepskrachten de overeenkomst aangegaan. Hiermee laat de houder zien dat zij de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Daarnaast is er aandacht voor het protocol tijdens het structurele overleg van het team.

In het protocol zijn de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode vastgelegd. Tevens bevat het protocol een sociale kaart voor de organisatie waarin extra instellingen in de eigen regio zijn opgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheid- en gezondheidsbeleid, versie ?, ontvangen op 14 maart 2019
- Risicoinventarisatielijsten gebouw per ruimte 2019, ontvangen op 14 maart 2019
- EHBO-diploma's, ontvangen op 14 maart 2019
- Mailwisseling met houder over ventilatie op 24 april 2019
- Meldcode, versie 2019, ontvangen op 24 april 2019
- Overeenkomst ter gebruik van de meldcode Kleinlab 2019, ontvangen op 24 april 2019
- Inspectiebezoek

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin zes leden zitting hebben, ingesteld. Leden van de oudercommissie hebben zowel kinderen op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang. Er zijn minimaal twee leden met kinderen op de locatie van de Beitelkade en minimaal twee leden met kinderen op de locatie van de Hamerstraat. De leden vergaderen gezamenlijk.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht van de leden van de oudercommissie
- Mailcontact met de oudercommissie op 16 april 2019
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een

basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000022602062
Website :
Aantal kindplaatsen : 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
Postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK-nummer : 52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Nijhof, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 05-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2019
Zienswijze houder : 01-05-2019
Vaststellen inspectierapport : 01-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-05-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.