



## Inspectierapport

### **Kleinlab B.V. (BSO)**

Beitelkade 15  
1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 123973399

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	26-08-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	14-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 26 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Er heeft dit jaar geen locatiebezoek plaatsgevonden; het onderzoek behelst een documentenonderzoek en een telefoongesprek. In dit onderzoek zijn naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en meegenomen in de beoordeling.

## Beschouwing

### *Organisatie*

Kleinlab B.V. exploiteert 3 kindercentra: 1 kinderdagverblijf en 1 buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde pand gevestigd zijn en 1 tweede buitenschoolse-opvanglocatie die op een ander adres, maar eveneens in hetzelfde pand is gevestigd. De buitenschoolse-opvanglocatie gevestigd op de Beitelkade bestaat uit 4 basisgroepen, 2 onderbouw en 2 tussenbouw, met in totaal maximaal 60 kindplaatsen en de buitenschoolse-opvanglocatie aan de Hamerstraat bestaat uit 1 basisgroep, bovenbouw, met maximaal 30 kindplaatsen. De 2 locaties worden in de praktijk als 1 gezien.

Het kindercentrum is sinds 2012 geopend en staat onder leiding van een directeur die dagelijks in het kindercentrum aanwezig is.

Daarnaast is er een aantal medewerkers voor het uitvoeren van ondersteunende taken aangesteld. Eén van de medewerkers is tevens de klachtcoördinator binnen de organisatie. Als vertrouwenspersoon is een medewerker van de buitenschoolse opvang aangesteld. Voor beide functies zijn een functie- en taakomschrijving vastgelegd.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin voorwaarden worden geschapen om de creativiteit van kinderen te stimuleren. Duurzaamheid speelt hierbij een grote rol. Er wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de opvang, met name op het gebied van pedagogiek.

### *Locatie*

Buitenschoolse opvang Kleinlab is een locatie die bestaat uit 4 basisgroepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 8,5 jaar. De onderbouw (4 tot en met 5 jaar) en de tussenbouw (6 tot en met 8,5 jaar) zijn ieder verdeeld in twee basisgroepen.

Bij de buitenschoolse opvang worden kinderen van 6 verschillende basisscholen, die dagelijks met 4 bussen van Kleinlab van school naar de opvang worden gebracht, opgevangen.

Bij de buitenschoolse opvang werken meerdere beroepskrachten met een kunstzinnige achtergrond; de verschillende kwaliteiten van deze beroepskrachten worden ingezet bij het aanbieden van activiteiten. Sinds het laatste inspectieonderzoek zijn 2 nieuwe beroepskrachten aangenomen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de inzet van een persoon met een geldig EHBO-certificaat. De betreffende overtreding is een gevolg van de landelijke maatregelen tegen het coronavirus. De houder heeft voldoende maatregelen genomen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen; om die reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Kenmerkend voor de houder is dat deze creatieve kinderopvang biedt. Creativiteit, kleinschaligheid en huiselijkheid staan centraal. Dit is te zien aan de inrichting en in het soort activiteiten dat wordt aangeboden.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

Op verschillende manieren wordt ervoor gezorgd dat op de locatie verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Onder andere door het vaste team wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Vakanties en vrije dagen van beroepskrachten worden zoveel mogelijk door de vaste invalpool ingevuld. De beroepskrachten uit de invalpool doen ook met de trainingen mee die door de organisatie worden aangeboden. De structurele inzet van de pedagogisch coach is door de sluiting in verband met de maatregelen omtrent corona stil komen te liggen, maar beroepskrachten konden een telefonisch consult aanvragen wanneer dit nodig was. Hier is door enkele medewerkers ook daadwerkelijk gebruik van gemaakt.

Door middel van trainingen wordt de kennis omtrent de pedagogiek verdiept en bijgehouden. De laatste training voor de sluiting was in maart 2020 en inmiddels heeft er in september 2020 weer een nieuwe training plaatsgevonden. Hierbij zijn alle beroepskrachten aanwezig. Mocht 1 van hen niet kunnen, dan wordt gezamenlijk gezocht naar een nieuwe datum. Naast de trainingen ontvangen de beroepskrachten intervisie ten behoeve van de pedagogiek indien er een hulpvraag ligt. De pedagogisch coach verzorgt bovendien tweemaal per jaar een basistraining voor nieuwe beroepskrachten.

Tijdens de sluiting van de locatie werd op de locatie gewerkt met een kleiner team. Er is toen veel tijd besteed aan de documentatie omtrent de pedagogiek. Ook zijn er afleveringen gemaakt die op YouTube zijn gezet voor de kinderen thuis. Hierin werd gezongen, werden verhalen voorgelezen en met handpoppen uitgespeeld, werden verjaardagen van kinderen benoemd en werden suggesties voor activiteiten gedaan. Door de afleveringen hebben de kinderen toch de voor hen bekende locatie kunnen zien evenals de bekende gezichten van de beroepskrachten. Dit maakte de overgang na de heropening voor de kinderen minder groot.

Het ophalen van de kinderen door de ouders verloopt sinds de heropening anders dan voorheen. De ouders zijn verdeeld over 5 tijdvakken met 4 à 5 ouders per tijdvak. Er zijn in de brede steeg naast de locatie vakken op de grond gemaakt waar de ouders in kunnen plaatsnemen. Voor het naar beneden brengen van de kinderen wordt dagelijks een extra medewerker ingepland. Deze kan op een rustige manier een overdracht doen met de ouders. Bovendien staat in de steeg speelgoed uitgesteld zodat de kinderen nog even kunnen spelen terwijl de beroepskracht met de ouders spreekt. De nieuwe manier van ophalen zorgt wel voor het inkorten van de tijd in het atelier waar de kinderen activiteiten doen, verklaart de directeur. Om de pedagogische kwaliteit te waarborgen zijn de diensten van de beroepskrachten verruimd. Deze hebben iedere dag een half uur extra per groep.

Uit het bovenstaande blijkt dat de houder redelijkerwijs voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde dagopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur d.d. 30 september 2020

- Gesprek met beroepskracht d.d. 2 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan bso 2020, ontvangen op 1 september 2020
- Verschillende (nieuws)brieven aan medewerkers en ouders m.b.t. de situatie omtrent corona, ontvangen op 1 en 29 september 2020
- Link naar YouTube afleveringen, geraadpleegd op 29 september 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan 2 maanden. Dit is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt eveneens over een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de roosters van 12 tot en met 26 augustus 2020 constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een offerte voor de coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, ondertekend door de houder. Hierin is opgenomen op welke wijze het verplichte minimaal aantal uren is verdeeld binnen de organisatie.

De houder heeft de verplichte formule van SZW (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De beroepskrachten ontvangen meer dan het verplichte aantal uren.

In 2019 ontving iedere beroepskracht van de buitenschoolse opvang 3 trainingen van 3 uur. Daarnaast ontving een deel van de beroepskrachten een tweedaagse cursus m.b.t. de Reggio Emilia-pedagogiek, worden er persoonlijke (pedagogische) trajecten gevolgd en ontvangen beroepskrachten intervisie.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 4 basisgroepen:

- onderbouw 1 (4 tot en met 5 jaar): 10 kinderen worden opgevangen door 1 beroepskracht;
- onderbouw 2 (4 tot en met 5 jaar): 20 kinderen worden opgevangen door 2 beroepskrachten;
- tussenbouw 1 (6 tot 8,5 jaar): 10 kinderen worden opgevangen door 1 beroepskracht;
- tussenbouw 2 (6 tot 8,5 jaar): 20 kinderen worden opgevangen door 2 beroepskrachten.

Kinderen worden opgevangen in 1 basisgroep. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen kunnen de basisgroepen worden samengevoegd. Hiervoor verlenen ouders schriftelijke toestemming.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur d.d. 30 september 2020
- Gesprek met de beroepskracht d.d. 2 oktober 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 1 september 2020
- Overzicht inzet beroepskrachten in de periode 12 t/m 26 augustus 2020, ontvangen op 1 september 2020

- Presentielijsten van de periode 12 t/m 26 augustus 2020, ontvangen op 1 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO 2020, ontvangen op 1 september 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 3 september 2020
- Ondertekende offerte pedagogische trainingen 2019, ontvangen op 1 september 2020

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De locatie heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. Het beleid hangt duidelijk zichtbaar voor ouders in de centrale hal van de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn de protocollen, werkinstructies en formulieren op iedere groep aanwezig en wel in de map Protocollen en beleid, de instructiemap voor de beroepskrachten.

In het beleid staat beschreven dat de beroepskrachten de risico's zelf minimaal jaarlijks en na grote veranderingen in de inrichting van de ruimtes inventariseren. In het teamoverleg wordt regelmatig geëvalueerd om te bepalen of met de genomen acties en maatregelen een veilige en gezonde opvang is gecreëerd. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

#### *EHBO*

De houder draagt er normaliter zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste 1 volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Nagenoeg alle beroepskrachten waren in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Door de coronacrisis is de geplande training in maart 2020 echter niet doorgegaan. Deze training is verschoven naar 5 september 2020. De directeur heeft een lijst van aanmeldingen voor de training toegestuurd. Hoewel de beroepskrachten in officiële zin niet gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, heeft de directeur de nodige stappen ondernomen om het personeel zo snel mogelijk alsnog te kwalificeren.

#### *Uitvoering veiligheid- en gezondheidsbeleid*

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd, is met de directeur gesproken over de maatregelen die worden genomen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verkleinen en is gesproken over hoe wordt omgegaan met hitte.

Ten behoeve van de hygiëne zijn extra roosters voor de schoonmaak van contactpunten opgesteld. Bovendien doen de huishoudelijk hulpen 3 rondjes extra per dag door het gebouw. Daarnaast vindt er elke avond een grondige schoonmaak plaats, verklaart de directeur. Ook de beroepskrachten maken vaker tussentijds schoon, hiervoor zijn meer uren vrijgemaakt, zodat dit niet ten koste gaat van de pedagogiek. In de buitenschoolse opvang zijn 4 zuilen voor het desinfecteren van de handen geplaatst. De beroepskrachten stimuleren de kinderen vaker de handen te wassen en doen dat zelf ook. Alles in het gebouw is ingericht op 1,5 meter afstand; zo zijn er onder andere meer printers om drukte bij één printer te vermijden en zijn er bij het ophalen van de kinderen aanpassingen gedaan zodat ouders dit op een veilige afstand kunnen doen (zie pedagogische praktijk). Tevens is een nieuwe buitenspeelruimte ingericht om de groepen te verkleinen tijdens het buiten spelen. Tot slot is door de directeur een beroepskracht aangewezen als coronavraagbaak. Wanneer beroepskrachten met vragen of zorgen zaten, konden zij deze beroepskracht bereiken voor een luisterend oor en informatie.

Het gebouw waarin de buitenschoolse opvang zich bevindt is over het algemeen koel, verklaart de directeur. Wanneer er sprake is van bijvoorbeeld een hittegolf zijn er verschillende ventilatiemogelijkheden. Daarnaast worden er dan waterspeltjes gedaan (er is een waterbaan in de buitenruimte) en worden er extra waterpunten ingericht zodat de kinderen veel kunnen drinken. Bovendien heeft de buitenruimte waarin de kinderen spelen veel schaduw. Naast deze maatregelen is er tevens een warmte-terugwin-installatie in het hele gebouw geplaatst. Hierdoor is er een continue toevoer van schone lucht.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



Door de organisatie is een overeenkomst voor het gebruik van de meldcode opgesteld. Dit is een soort samenvatting van de belangrijkste onderdelen uit de meldcode waarmee alle beroepskrachten van Kleinlab zich verbinden aan het gebruik van de meldcode. In een werkoverleg wordt jaarlijks de meldcode besproken en zijn de beroepskrachten de overeenkomst aangegaan. Hiermee laat de houder zien dat zij de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Daarnaast is er aandacht voor het protocol tijdens het structurele overleg van het team.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur d.d. 30 september 2020
- Gesprek met beroepskracht d.d. 2 oktober 2020
- Zomerprotocol, ontvangen op 1 september 2020
- EHBO-diploma's, ontvangen op 1 september 2020
- Deelnemerslijst EHBO-training, ontvangen op 1 september 2020
- Mailing bevestiging EHBO BHV 5 september, ontvangen op 1 september 2020
- Aanstelling collega als coronavraagbaak, ontvangen op 29 september 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 5 leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur d.d. 30 september 2020
- Interview OC Kleinlab in Kinderopvang Totaal, ontvangen op 1 september 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022602062
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kleinlab B.V.
Adres houder	:	Beitelkade 15
postcode en plaats	:	1021 KG Amsterdam
KvK-nummer	:	52685586

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Toornstra, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	06-10-2020
Zienswijze houder	:	14-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	14-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	20-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	20-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.