



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (KDV)

Beitelkade 15
1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 228769425

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	28-11-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	19-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 november 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. exploiteert 1 kinderdagverblijf en 2 buitenschoolse opvanglocaties. Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin de nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. Op meerdere plaatsen in het gebouw zijn de werkstukken van de kinderen te bewonderen. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is terug te zien in de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er wordt kindvolgend gewerkt en in de praktijk is te zien dat de eigenheid van de kinderen wordt gerespecteerd. Om de pedagogische visie te kunnen uitdragen worden de beroepskrachten 1 keer in de 2 maanden gecoacht; tijdens de coaching staat de ontwikkeling van het kind centraal.

De directeur is 4 dagen per week aanwezig en stuurt zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang aan. Ze wordt op verschillende gebieden ondersteund door personeel op het gebied van onder andere beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en ict. De houder heeft een klachtencoördinator aangesteld en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 stamgroepen: een baby-, een dreumes- en een peutergroep. In totaal is er plaats voor 42 kinderen. Naast de eigen ruimtes voor de groepen is er een grote speelzaal en een atelier voor artistieke activiteiten. Het team is vrij stabiel met beroepskrachten die al langere tijd bij Kleinlab werken. Op de dreumesgroep zijn er het afgelopen jaar een paar wisselingen geweest in personeel. Er zijn vaak extra beroepskrachten aanwezig voor bijvoorbeeld activiteiten of ter ondersteuning van de groepen.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn 2 overtredingen geconstateerd. Het betreft het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens de pauzes van de beroepskrachten en de verklaring omtrent het gedrag van de directeur. De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod en zo de overtredingen beëindigd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan geschreven. In het beleid is duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Uit de volgende observaties en gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij werken volgens het pedagogisch beleidsplan op het gebied van wennen.

De beroepskrachten op de babygroep vertellen dat er voor het ingaan van het contract 3 wendagen zijn en na het contract 2 wendagen. De 1e keer went de baby met de ouder erbij. In de daaropvolgende dagen wordt het aantal uur dat het kind blijft, opgebouwd en de tijd dat ouders erbij blijven, opgebouwd. Wanneer het wennen moeizaam gaat, wordt met ouders overlegd wat nodig is. Als de wenperiode voorbij is, wordt ouders gevraagd om de dagen niet te lang te maken en ervoor te zorgen dat ze beschikbaar zijn wanneer hun kind een moeilijke dag heeft.

Er is ook een kind van de babygroep dat terugkomt van de dreumesgroep omdat hij daar zojuist is geweest om te wennen. De beroepskrachten vertellen dat een kind 5 à 6 keer gaat wennen op de andere groep. Eerst gaat de mentor mee naar de nieuwe groep. De uren dat het kind op de nieuwe groep is, worden opgebouwd en de aanwezigheid van de mentor wordt opgebouwd. De overgang van de dreumesgroep naar de peutergroep gaat op vergelijkbare wijze. Dit komt overeen met het wenbeleid. Ook is er een planning voor het wennen van kinderen, zodat er genoeg ruimte is op de nieuwe groep om een wenkind op te kunnen vangen en er genoeg beroepskrachten op de groep overblijven als de mentor meegaat met het wenkind. Er zijn vaak beroepskrachten op de locatie die boventallig aanwezig zijn en kunnen inspringen waar dat nodig is.

Tijdens het inspectiebezoek is er een baby die aan het wennen is en huilt omdat het kind moe is, maar slapen lukt niet. De beroepskracht neemt in overeenstemming met het beleid contact op met de ouders om te overleggen of zij het kind eerder kunnen halen en om te bespreken wat er nodig is om het kind goed te laten wennen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eetmoment, vrij spel en het verschoonmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Een baby ligt in de hangwieg en begint te huilen. De beroepskracht tilt het kind op. Ze vertelt dat het kind aan het wennen is en dat het slapen nog niet goed lukt. De beroepskracht houdt het kind bij zich om het te troosten en verlaat de groepsruimte met het kind zodat er meer rust is. Een beroepskracht vertelt dat ze kinderen niet laten huilen wanneer ze in bed liggen. Als het slapen niet lukt volgens het ritme dat ouders graag willen, volgen ze de behoeftes van het kind. Soms betekent dat een kind op de arm van een beroepskracht slaapt, waar ze dan de tijd voor nemen. Normaal gesproken slapen kinderen in de slaapkamer, maar sommige kinderen zijn daar nog niet aan toe en slapen beter op de groep. De kinderen slapen dan in de hangwieg, het Pikler-bed op de groep of in de box die afgeschermd kan worden met doeken. De emotionele veiligheid van de kinderen is daarin leidend.

Een baby ligt op de grond te spelen en krijgt hierdoor de mogelijkheid om de motoriek te oefenen. Op een gegeven moment maakt de baby ontevreden geluiden. Een beroepskracht zegt tegen de baby dat ze eraan komt. Ze tilt het kind op en vraagt of het poep heeft, controleert dit en bevestigt het naar het kind. Tijdens het verschoonen maakt de beroepskracht geluidjes en zegt het kind dat ze hem omhoog tilt en de broek ophijst. De oudere baby's eten hun lunch aan een lage tafel en lage stoelen, waar ze zelfstandig op kunnen gaan zitten. Tijdens het eten slaat een kind met de handjes op tafel. De beroepskracht begint daarop een liedje te zingen waarbij de kinderen met de vingertjes, de handjes en de vuistjes op tafel kunnen slaan. De

kinderen doen enthousiast mee. Door sensitief te reageren op de behoeftes en het gedrag zorgen de beroepskrachten voor emotionele veiligheid. Het benoemen van hun handelingen draagt daar ook aan bij. Bovendien stimuleert dit en het zingen van liedjes de taalontwikkeling van de baby's.

Een beroepskracht vraagt aan een dreumes om met haar mee te gaan om te verschonen. Ze vraagt of het kind op het potje wil of op het toilet. Het wijst naar de commode, waarop de beroepskracht vraagt of hij eerst op de commode wil klimmen en laat hem dat vervolgens doen. De beroepskracht geeft hiermee ruimte voor de autonomie van het kind en geeft het kind de mogelijkheid om te oefenen met zijn motoriek. Een ander kind zegt dat het niet heeft geplast nadat het naar het toilet is geweest. De beroepskracht moedigt het kind toch aan door te zeggen dat het kind het wel heeft geprobeerd. Ook hiermee stimuleert ze de persoonlijke ontwikkeling van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2022, ontvangen op 2 december 2022
- Observaties in de groepen op 28 november 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten op 28 november 2022
- Presentielijsten, periode 21 november tot en met 28 november 2022, ontvangen op 2 december 2022
- Werkrooster, periode 21 november tot en met 28 november 2022, ontvangen op 2 december 2022
- Telefoongesprek met de directeur op 8 december 2022

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er zijn sinds het laatste jaarlijks onderzoek van 1 maart 2021 2 nieuwe medewerkers bij de locatie gaan werken. Voor deze 2 medewerkers is beoordeeld dat zij met hun verklaring omtrent het gedrag (VOG) staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK.

Tijdens het inspectiebezoek is de directeur niet in het bezit van de juiste verklaring omtrent het gedrag. Ze heeft enkel een VOG die nodig is om bij een kinderopvang te werken. Maar omdat de directeur de bestuurder van Kleinlab B.V. is, heeft ze een VOG nodig met meer profielen dan voor een VOG die nodig is om te werken bij een kinderopvang.

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod om een VOG voor bestuurders van een kinderopvangorganisatie aan te vragen. De VOG is binnen de onderzoekstermijn naar de toezichthouder gestuurd en gekoppeld aan de locatie in het PRK. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Op de dreumesgroep worden 12 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten en op de peutergroep worden 13 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 21 november tot en met 28 november 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Uit de roosters van de onderzochte periode in combinatie met het pedagogisch beleidsplan blijkt dat bij de dreumesgroep tijdens de middag 2 van de 3 beroepskrachten pauzeren en 1 beroepskracht op de groep blijft. Dit is minder dan de helft van het aantal benodigde beroepskrachten dat nodig is voor het aantal

kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio).

De hierboven genoemde afwijking van de beroepskracht-kindratio staat op deze manier beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De uitvoering van deze werkwijze leidt tot de overtreding. Ook komt de beschrijving van de pauzetijden en het aantal aanwezige beroepskrachten op de ene plek in het pedagogisch beleidsplan niet overeen met de pauzetijden en aantal aanwezige beroepskrachten die in de tabellen van de babygroep en dreumesgroep op een andere plek in het beleid staan. Hierdoor ontstaat er onduidelijkheid over de tijden waarop er afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Uit een telefoongesprek op 8 december 2022 met de directeur hierover blijkt dat het gaat om onjuistheden in het pedagogisch beleidsplan. Buiten het feit dat de beschreven tijden tegenstrijdig zijn, leidt de werkwijze waarbij minder dan de helft van het aantal benodigde beroepskrachten tijdens de pauzes wordt ingezet, tot overtredingen.

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod om dit te herstellen. Tijdens de pauze bij de dreumesgroep wordt een extra beroepskracht ingezet. Zo zijn er tijdens de pauzes minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten aanwezig. Deze aanpassing heeft de houder opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Ook heeft ze de onjuistheden in pauzetijden aangepast, zodat daar geen onduidelijkheid meer over is. Alle medewerkers zijn op de hoogte gesteld van de wijzigingen. Hiermee is de overtreding beëindigd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 8 december 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 6 december 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2022, ontvangen op 2 december 2022
- Aangepast pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 22 december 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten op 2 december 2022
- Werkrooster, periode 21 november tot en met 28 november 2022, ontvangen op 2 december 2022
- Telefonisch gesprek met de directeur op 8, 13 en 22 december 2022
- Landelijke registratie Kinderopvang, geraadpleegd op 8 december 2022
- Verklaring omtrent het gedrag van de directeur, ontvangen op 20 december 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan (hand)hygiëne.

Na het eten krijgt iedere baby een washand om de hand. De beroepskracht doet voor hoe ze hun gezicht schoon kunnen maken. Vervolgens maakt ze het gezicht en de handen van iedere baby met hun eigen washand schoon. Ze leert de kinderen zo hoe ze zichzelf kunnen schoonpoetsen. In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat ook beschreven dat de beroepskrachten op deze wijze de kinderen van jongs af aan leren hygiëne toe te passen.

Nadat de kinderen zichzelf hebben schoongepoetst, doet de beroepskracht de washand in de wasmand en vervolgens wast ze haar eigen handen met water en zeep. Voor het verschonen van een kind met een poepluier, trekt een beroepskracht handschoenen aan. Wanneer ze klaar is, trekt ze de handschoenen uit en zet het kind op de grond. Ze maakt het verschoonkussen schoon en droogt dit met papier. Vervolgens wast ze haar handen met water en zeep en droogt ze met papier. Dit is in overeenstemming met het protocol Handen wassen personeel.

Tijdens het verschoonmoment bij de dreumesen gaan een aantal kinderen zelf naar het toilet. In de toiletruimte hangt een lage wasbak waar de kinderen hun handen kunnen wassen. Ze doen dit echter niet. Op de vraag van de toezichthouder of de beroepskracht de kinderen hun handen laat wassen, antwoordt ze dat ze dat normaal doen na het plassen, voordat ze gaan eten en na het buitenspelen. Alleen soms wordt het zo'n waterballet als de dreumesen zelf hun handen wassen. De toezichthouder zegt dat het aan de andere kant ook een mooi moment is om het ze te leren. De beroepskracht beaamt dit. De directeur geeft aan dat het team van de dreumesgroep relatief nieuw is en dat ze deze observatie van de toezichthouder meeneemt om dit aan te scherpen bij het team. Bij de peutergroep zijn ook wasbakken op kindhoogte aanwezig. Na het plassen vraagt de beroepskracht hun om de handen te wassen en geeft hun wat zeep om te wassen en papier om te drogen.

De beroepskrachten kennen het protocol Handen wassen kinderen en handelen er over het algemeen naar.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 28 november 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten op 28 november 2022
- Gesprek met de directeur op 28 november 2022
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie mei 2023, ontvangen op 2 december 2022
- Protocol handen wassen volwassenen, ontvangen op 2 december 2022
- Protocol handen wassen kinderen, ontvangen op 2 december 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022602062
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kleinlab B.V.
Adres houder	:	Beitelkade 15
postcode en plaats	:	1021 KG Amsterdam
KvK-nummer	:	52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	02-01-2023
Zienswijze houder	:	19-01-2023
Vaststellen inspectierapport	:	19-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.