



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (KDV)

Beitelkade 15
1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 228769425

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 25-03-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 27-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 maart 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. heeft 1 kinderdagverblijf en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. De directeur is eindverantwoordelijk en wordt op verschillende gebieden ondersteund door een organisatorisch team. De medewerkers van dit team richten zich op taken zoals de pedagogiek op de groepen, beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en financiën.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin kindvolgend wordt gewerkt. De nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is te zien in de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er werkt een orthopedagoog die de beroepskrachten veel ondersteunt om de pedagogische visie uit te dragen.

Locatie

Het kinderdagverblijf heeft 3 stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. In totaal is er plaats voor 42 kinderen. Naast de eigen ruimtes voor de groepen is er een grote speelzaal en een atelier voor artistieke activiteiten.

Het team is stabiel: na het jaarlijks onderzoek van 12 oktober 2023 zijn er 2 nieuwe beroepskrachten gestart. Elke dag is er een groepshulp aanwezig en zijn er extra beroepskrachten voor creatieve activiteiten of ondersteuning aan de groepen. De locatie heeft eigen invalkrachten in dienst die tijdens vakantie of bij ziekte ingezet worden. Ook is een aantal van de medewerkers van het organisatorische team gekwalificeerd om als beroepskracht te werken.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de beschrijving in het pedagogisch beleid en op de registratie van de aankomst- en vertrektijden van de kinderen geconstateerd. De houder heeft deze hersteld.

Advies aan college van B&W

Vanwege de geconstateerde overtredingen heeft de houder een herstelaanbod gekregen. De houder voldoet na herstel weer aan de wettelijke kwaliteitseisen. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de eisen. De houder heeft deze overtreding hersteld.

Wat staat in het pedagogisch beleid?

De pedagogische kaders waarbinnen maximaal 3 uur per dag kan worden afgeweken van het vereiste aantal beroepskrachten is niet helemaal duidelijk en volledig beschreven. Hoewel in het beleid veel maatregelen staan om de emotionele veiligheid van kinderen te waarborgen, is niet duidelijk welke maatregelen specifiek gelden voor de momenten dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook worden er in de praktijk maatregelen uitgevoerd die niet in het beleid staan.

Hoe is dit hersteld?

In het aangepaste pedagogisch beleid staat nu concreet en volledig binnen welke kaders maximaal 3 uur kan worden afgeweken van het vereiste aantal beroepskrachten. De houder heeft nu alle maatregelen beschreven. De maatregelen die in het bijzonder gelden bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio staan gebundeld beschreven in het hoofdstuk dat gaat over de inzet van de beroepskrachten.

Er staat bijvoorbeeld dat de beroepskrachten zorgen voor een goed voorbereide groepsruimte. Beroepskrachten stemmen met elkaar af wat goede pauzetijden zijn en overleggen aan het einde van hun dienst of ze kunnen vertrekken. De behoeftes van de kinderen zijn daarbij leidend. Ook staat beschreven dat beroepskrachten inspraak hebben op hun roosters zodat ze deze kunnen laten aansluiten op wat de groep nodig heeft. Eventueel extra gewerkte uren, worden uitbetaald.

Conclusie:

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 sub f art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden verantwoorde dagopvang aan tijdens het inspectiebezoek. Dit blijkt uit de volgende observaties van de toezichthouder.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van de kinderen. Zo zitten de kinderen van de dreumesgroep aan tafel te eten. Een kind zegt dat het buikpijn heeft en op de bank wil liggen. De beroepskracht zegt dat dat een goed idee is en laat het kind gaan. Even later loopt het kind naar het raam en kijkt naar buiten. Een beroepskracht vraagt of het beter gaat met het kind, waarop het kind reageert met een grom. 'Oké, dan laat ik je met rust. Als er iets is, dan zit ik hier' zegt de beroepskracht tegen het kind. Als het kind even later weer aan tafel komt zitten, vraagt een beroepskracht of het nog wat wil eten. De beroepskrachten hebben zo aandacht voor de gevoelens en de behoefte van het kind.

Zelfstandigheid

Op alle groepen wordt aandacht besteed aan zelfstandigheid. 1 van de kinderen van de dreumesgroep wil zelf water inschenken. De beroepskracht laat het kind dit zelf doen en geeft een compliment dat het kind de beker precies tot de rand toe vol heeft geschonken. Op de babygroep dragen de kinderen aan tafel een slabber met een opvangbakje: ze hebben namelijk net geoefend met drinken uit een gewone beker. Als de peuters naar buiten gaan, doen ze zo veel mogelijk hun eigen jas en schoenen aan. De beroepskrachten begeleiden de kinderen als het nodig is.

Taal- en motorische ontwikkeling

In de babygroep stimuleert een beroepskracht de taal- en motorische ontwikkeling van de kinderen. Ze zingt een lied over vingers, handen en vuisten, terwijl ze daar bewegingen bij maakt. De kinderen luisteren en kijken aandachtig naar

de beroepskracht en proberen de bewegingen na te doen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 2024, ontvangen op 2 april 2024
- Pedagogisch beleidsplan 2024 aangepast, ontvangen op 26 april 2024
- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur en coördinator pedagogiek op 11 en 17 april 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 12 oktober 2023 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het jaarlijkse onderzoek van 12 oktober 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Op de dag van het inspectiebezoek worden:

- in de babygroep 10 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- in de dreumesgroep 13 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten; en
- in de peutergroep 15 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten.

Ook is gekeken naar de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 22 april tot en met 26 april 2024. Uit een steekproef blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten zijn ingezet. Bovendien wordt er niet meer dan 3 uur per dag afgeweken van het vereiste aantal beroepskrachten.

Presentielijsten

Op de presentielijsten van de kinderen worden geen aankomst- en vertrektijden bijgehouden. De houder heeft deze overtreding hersteld.

De houder hield uit pedagogische overwegingen geen tijden bij. Om te voldoen aan de wet- en regelgeving, heeft de houder deze werkwijze aangepast. Uit de presentielijsten van 22 tot en met 26 april 2024 blijkt dat de beroepskrachten nu de aankomst- en vertrektijden van de kinderen bijhouden.

Conclusie:

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 lid 4 art 7a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 april 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 5 april 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 5 april 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 25 maart 2024, ontvangen op 2 april 2024
- Werkrooster, periode 18 tot en met 25 maart 2024, ontvangen op 5 april 2024
- Presentielijsten, periode 22 tot en met 26 april 2024, ontvangen op 29 april 2024
- Werkrooster, periode 22 tot en met 26 april 2024, ontvangen op 3 mei 2024
- Telefoongesprek met de directeur en coördinator pedagogiek op 11 en 17 april 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beschrijving beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Tijdens studiedagen en overleg wordt aandacht besteed aan het beleid. Beschreven is dat het beleid in de map op de locatie zit en dit in te zien is voor het personeel. Ook is het beleid digitaal beschikbaar.

Beschreven is dat beroepskrachten ieder jaar met behulp van een inventarisatielijst de risico's inventariseren. Ook gebeurt dit na grote veranderingen zoals een verbouwing. Beroepskrachten registreren eventuele ongevallen.

Uit de inventarisatie en de registratie volgt een plan van aanpak met oplossingen en maatregelen om de risico's te verkleinen en de datum van de uitvoering. De bevindingen van de inventarisatie en registratie worden besproken tijdens het werkoverleg. Ook het inschatten van de risico's is onderdeel van het werkoverleg. Waar nodig worden maatregelen opgenomen in het beleid.

Uitvoering van de beleidscyclus

Uit de gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beleidscyclus wordt uitgevoerd. Op de dreumesgroep is bijvoorbeeld een nieuwe grondbox geplaatst. De risico's daarvan zijn in kaart gebracht en er zijn maatregelen genomen. Ook vertelt een beroepskracht over een ongeval en hoe toen is gehandeld.

Elke groep heeft een coördinator die zich bezighoudt met de inventarisatie en de communicatie met de collega's over veiligheid en gezondheid. Er werkt een facilitair medewerker die technische maatregelen uitvoert. De organisatie heeft een hoofd veiligheid en gezondheid aangesteld die overzicht houdt over dit proces.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2024, ontvangen op 2 april 2024
- Telefoongesprek met de directeur en coördinator pedagogiek op 11 en 17 april 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde

beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000022602062
Website :
Aantal kindplaatsen : 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK-nummer : 52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Boon

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 25-03-2024
Opstellen concept inspectierapport : 08-05-2024
Zienswijze houder : 27-05-2024
Vaststellen inspectierapport : 27-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-05-2024
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 16 maart 2024

Betreft: zienswijze op het ontwerprapport van het jaarlijks onderzoek bij Kleinlab KDV van 25 maart 2024

Beste Anita,

We willen graag reageren op het ontwerprapport dat we op 8 mei 2024 ontvingen. We hebben grote moeite met het woord 'overtreding' dat in twee contexten genoemd wordt in het ontwerprapport. Het woord 'overtreding' (in de gangbare betekenis) roept grote emoties op bij ouders. Dit ondermijnt het vertrouwen dat ouders (terecht) in ons hebben en schaadt de reputatie die we door hard werken hebben opgebouwd. Dit brengt onze bedrijfsvoering in gevaar, omdat juist het waarborgen van de emotionele veiligheid ons voornaamste onderscheidend vermogen is.

Woorden doen ertoe: met het woord 'overtreding' wekt de GGD de indruk dat Kleinlab de zaken niet op orde heeft, nota bene op een onderwerp waar wij ons mee profileren. Als ouders twifelen aan onze betrouwbaarheid en onze oprechtheid, geven ze dat gevoel bewust of onbewust door aan hun kind. Onzorgvuldig taalgebruik kan zo de emotionele veiligheid van ouders én kinderen veroorzaken.

Bij Kleinlab werken we vanuit een sterke pedagogische visie. Alles wat we doen toetsen we aan die pedagogiek, juist om de emotionele veiligheid te waarborgen. We hanteren daarom vaste roosters voor onze medewerkers, we sturen dus nooit medewerkers eerder naar huis als het rustig is op de groep, en zetten meer medewerkers in dan de BKR vereist. Dit is een grote investering voor onze organisatie. We achten die investering noodzakelijk om onze PM'ers in staat te stellen hun onverdeelde aandacht bij de kinderen kunnen hebben.

De emotionele veiligheid van de kinderen staat bij ons altijd centraal. We willen daarom graag uitleggen waarom we liever op een andere manier dan via een urenregistratie wilden aantonen dat we voldoen aan de 3-uursregeling.

Wij werken op het KDV onder meer vanuit de pedagogiek van Emmi Pikler en die van Aletha Solter. Deze leren ons dat je op een hele zorgvuldige en aandachtige wijze met kinderen om moet gaan. De aandacht die je geeft moet volledig zijn, anders sluit een kind zich op een diep niveau af. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat deze vorm van aandacht voor een kind net zo belangrijk is als voedsel, en dat onverdeelde aandacht zorgt voor de aanmaak van nieuwe hersenverbindingen. Dit luistert dus heel nauw. Hierbij zijn de mate, de duur en de focus van de aandacht van groot belang.

Juist de begroeting is een cruciaal moment. Ieder kind wil weten 'mag ik hier zijn?' Daarom is het heel belangrijk om elk kind bij aankomst 'emotioneel op te halen'; de verbinding aan te gaan en het kind te laten weten dat het welkom is. Onze medewerkers worden hier ook op getraind. Een blik op de klok, hoe kort ook, betekent dat we de verbinding met het kind moeten verbreken. Een kind merkt dat en kan daardoor het gevoel krijgen niet welkom te zijn. Om deze reden hebben we steeds gevraagd om geen tijdsregistratie bij te houden, maar op een andere manier aan te tonen dat we voldoen aan de 3-uursregeling: met de schema's met zekere en mogelijke afwijktijden, frequente steekproeven van breng- en haaltijden en het bieden van de mogelijkheid aan teams om hun diensten zo in te richten dat deze passen bij het breng- en haalritmes op hun groep.

We begrijpen dat het voor de GGD niet langer mogelijk is om voor ons een uitzondering te maken. We betreuren dat heel erg, omdat de tijdsregistratie ten koste gaat van onze onverdeelde aandacht voor de kinderen. We leggen ons er echter bij neer en zijn na het laatste bezoek van de toezichthouder direct overgegaan op de tijdsregistratie.

We zijn ruim 4 jaar met de GGD in gesprek over waarom we de registratie van aankomst- en vertrektijden liever niet willen toepassen, en hebben onze gehele werkwijze hierop ingericht. Sterker nog: al bij onze oprichting in 2012 hebben we ervoor gekozen om met 3 in plaats van 2 diensten te werken, om de afwijking van de BKR te beperken tot maximaal 2 uur per dag. Zo waarborgen we dat we gedurende de dag onze onverdeelde aandacht bij de kinderen kunnen houden. De wet IKK heeft pas jaren later ons voorbeeld hierin gevolgd en de BRK aangepast naar ons model. Nu slaat de GGD ons vanuit deze zelfde wet belerend om de oren. Dat is natuurlijk een heel vreemde gang van zaken.

We hebben de GGD altijd als partner gezien om de kwaliteit van de kinderopvang te bewaken. We voelden ons verbonden in een gezamenlijk doel: zorgen voor de best mogelijke opvang van jonge kinderen. Dit ontwerprapport ondergraaft dat gevoel. Dat uitgerekend een organisatie als de onze nu het predicaat 'emotioneel onveilig' krijgt is de wereld op z'n kop. Als de GGD geen onderscheid kan maken tussen een organisatie als de onze, die zich zonder

winstoogmerk inzet voor de optimale zorg van kinderen, en een grote keten die stelselmatig de randen van de wet opzoekt om kosten te besparen voor de buitenlandse investeerders, dan gaat er echt iets mis.

We hebben steeds goedkeuring gekregen van de GGD voor onze werkwijze, ook in oktober 2023 nog. De GGD wist toen nog niet hoe ze de vernieuwde wetgeving moest toepassen in uitzonderingsgevallen. Door de continue veranderingen in de wetgeving was daar was nog veel onduidelijkheid over. In het gesprek gisteren met de toezichthouder is dat nog eens benadrukt. Dan kan toch niet van ons verwacht worden dat wij dat wel precies weten? Wij hebben het gevoel dat we nu met terugwerkende kracht 'gestraft' worden voor een werkwijze waar we eerder toestemming voor hebben gekregen, omdat onduidelijk was hoe de wet in de praktijk moest worden toegepast.

Tijdens de inspectie in maart van dit jaar gaf de toezichthouder aan dat de GGD de toestemming om geen tijden bij te houden moest intrekken. We hebben het noteren van de tijden daarop direct ingevoerd, al doen we dat onder protest, om de hierboven genoemde redenen. Maar we kunnen onmogelijk in overtreding zijn als we goedkeuring hadden voor onze werkwijze. De inspectierapporten van de voorgaande jaren vormen daar het bewijs voor. We willen je daarom nogmaals vragen het woord 'overtreding' uit het rapport te houden. We lichten dit hieronder verder toe.

De eerste 'overtreding' die genoemd wordt betreft de beschrijving van onze omgang met de 3-uursregeling in ons Pedagogisch Beleidsplan KDV ('De pedagogische kaders waarbinnen maximaal 3 uur per dag kan worden afgeweken van het vereiste aantal beroepskrachten is niet helemaal duidelijk en volledig beschreven.'). Op 26 april stuurden we een aangepaste versie van ons pedagogisch Beleidsplan KDV, waarin we duidelijk maakten dat alle gevraagde informatie al aanwezig was. (De enige daadwerkelijke toevoeging betrof een toelichting dat PM'ers worden uitbetaald als ze extra werken. Dit doet voor de 3-uursregeling echter niet ter zake.) Er ontbrak dus geen informatie. De informatie was misschien niet optimaal beschikbaar, omdat deze op verschillende plekken in het plan stond, maar de vorige versie van ons Pedagogisch Beleidsplan is afgelopen oktober goedgekeurd en de GGD heeft ons niet tussentijds om een aanpassing gevraagd. Wij konden derhalve niet weten dat we de informatie anders moesten presenteren. Zodra de toezichthouder dit aangaf hebben we de gevraagde aanpassing gemaakt.

We willen de toezichthouder daarom vragen deze passage anders te verwoorden: in plaats van dit een 'herstelde overtreding' te noemen zouden we graag willen dat dit wordt omschrijven als een verzoek om informatie anders te presenteren, waar we direct aan hebben voldaan.

De tweede 'overtreding' betreft het niet bijhouden van breng- en ophaaltijden op de groepen. Bij het bezoek van de toezichthouder in oktober 2023 hebben we hier uitgebreid over gesproken. Ook in de jaren daarvoor hebben we dit meermaals besproken met de GGD. We hebben steeds onze pedagogische redenen gegeven om de tijden niet bij te houden. Omdat we feitelijk niet afwijken van de 3-uursregeling, heeft de toezichthouder ons ook in oktober 2023 nog toestemming gegeven om de tijden niet te noteren. Ook in dit geval heeft de GGD ons niet tussentijds (bij aanpassing van de wet) om een aanpassing gevraagd. Op het moment dat de toezichthouder dat wel deed, bij de inspectie op 25 maart 2024, hebben we het noteren van de tijden direct ingevoerd. Ook nu zijn we dus niet in overtreding geweest.

We willen de toezichthouder daarom vragen deze passage anders te verwoorden: in plaats van dit een 'herstelde overtreding' te noemen zouden we graag willen dat dit wordt omschrijven als het opheffen van de toestemming om de notitie van aankomst- en vertrektijden achterwege te laten.

We hopen er, zoals altijd, samen uit te komen.

Een warme groet,

Suzanne Huis, directie Kleinlab, Barbara Hauge, aanspreekpunt pedagogiek en Maria Heesen, beleidsmedewerker