



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (BSO)

Hamerstraat 20A
1021 JV Amsterdam

Registratienummer: 268721725

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 26-05-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 10-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 mei 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. heeft 1 kinderdagverblijf en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. Het kinderdagverblijf en 1 van de buitenschoolse-opvanglocaties bevinden zich in hetzelfde pand op de Beitelkade in Amsterdam-Noord. De 2e buitenschoolse opvanglocatie bevindt zich in een aangrenzend pand op de Hamerstraat.

De directeur is eindverantwoordelijk en wordt op verschillende gebieden ondersteund door een organisatorisch team. De medewerkers van dit team richten zich op taken zoals de pedagogiek op de groepen, beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en financiën.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin kindvolgend wordt gewerkt. De nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is terug te zien aan de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er werkt een orthopedagoog die de beroepskrachten veel ondersteunt om de pedagogische visie uit te dragen.

Locatie

Op de buitenschoolse opvang op de Hamerstraat worden maximaal 30 kinderen van 8 tot 13 jaar opgevangen. Er wordt nauw samengewerkt met de buitenschoolse opvang op de Beitelkade, waar jongere kinderen worden opgevangen. De oudere kinderen van de Beitelkade stromen door naar de Hamerstraat. Bij het ophalen van de kinderen wordt er samengewerkt en de teams vergaderen gezamenlijk. Er werkt een vast team van beroepskrachten. Na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 7 augustus 2024 is 1 nieuwe beroepskracht in opleiding (pmio'er) begonnen. Voor inval bij ziekte en verlof zijn vaste invalkrachten aangesteld.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Elke maand vindt een overleg plaats. Hierin wordt onder andere het beleid, protocollen, kinderen en de meldcode besproken. De beroepskrachten worden elk kwartaal gecoacht door een orthopedagoog, waarbij casussen en zorgen worden besproken. Daarnaast hebben ze 2 keer per jaar een studiedag. Tijdens studiedagen ligt de focus op het herkennen van signalen en de hulpvragen van de kinderen en samenwerking tussen collega's. De beroepskrachten kunnen altijd terecht bij de orthopedagoog of de directie voor verdere ondersteuning.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke competenties

In het atelier krijgen kinderen de kans om zelf iets te ontwerpen en te oefenen met nieuwe vaardigheden. 1 kind probeert 2 stukken hout aan elkaar te schroeven. 1 ander kind zaagt een stuk hout. Een beroepskracht kijkt mee en geeft advies over hoe de kinderen de schroefmachine of de zaag op een veilige manier kunnen vasthouden. Ze laat de kinderen het eerst zelf proberen. Pas als het niet lukt, helpt ze waar nodig, zonder het werk over te nemen. Een ander kind zoekt verschillende stukken hout bij elkaar. Het heeft een ontwerp bedacht en wil dit gaan maken. De beroepskracht vraagt waar het hout voor is en wat het kind wil maken. Ze luistert aandachtig en geeft het kind de ruimte om het uit te leggen. Dit helpt het kind om na te denken over het ontwerp en hoe het dat kan uitvoeren. Deze manier van begeleiden zorgt ervoor dat kinderen leren door te doen. Zo ontwikkelen ze zelfstandigheid en technische en creatieve vaardigheden.

Sociale competenties

De kinderen werken veel samen in het atelier. Ze delen materialen met elkaar en helpen elkaar met klussen. De beroepskrachten begeleiden dit op een positieve manier. Wanneer 1 kind de schroefmachine nodig heeft, stimuleert de beroepskracht om onderling te overleggen. Het kind maakt een afspraak met het kind dat de boormachine in gebruik heeft. Dit stimuleert hun sociale ontwikkeling.

In de groep zit een kind op de bank dat niet actief bezig is met spel. De beroepskracht gaat in gesprek met het kind en vraagt of het niet buiten wil spelen. Ze vertelt wie er allemaal buiten zijn en probeert het kind enthousiast te maken om met de anderen te spelen. Het kind zegt dat het wel naar buiten wil, maar wacht tot de bal vrij is. De beroepskracht moedigt het kind aan om met de anderen mee te spelen en zegt dat er meerdere ballen zijn. De beroepskracht stimuleert het kind om naar buiten te gaan en contact te maken met anderen, wat bijdraagt aan de sociale ontwikkeling.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht in opleiding (pmio'er) die bij de buitenschoolse opvang is gestart na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 7 augustus 2024.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep bovenbouw worden 25 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 19 tot 26 mei 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang is 1 pedagogisch medewerker in opleiding (pmio'er) die een EVC-traject volgt. De medewerker wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. De pmio'er wordt intern opgeleid en bevindt zich in een fase van het traject waarin hij volledig formatief kan worden ingezet. De houder kiest er echter voor om de medewerker zoveel mogelijk boventallig in te zetten, zodat het opleidingstraject en de bijbehorende taken zorgvuldig kunnen worden uitgevoerd. Dit is opgenomen in een ontwikkelplan. In de onderzochte periode is te zien dat er altijd minimaal 1 vaste beroepskracht aanwezig is wanneer de pedagogisch medewerker in opleiding werkt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 20 juni 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 16 tot 26 mei 2025, ontvangen op 11 juni 2025
- Werkrooster, periode 16 tot 26 mei 2025, ontvangen op 11 juni 2025
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 1 juli 2025
- Arbeidsovereenkomst en ontwikkelplan van beroepskracht in opleiding, ontvangen op 1 juli 2025
- Kopieën diploma/certificaten van beroepskracht in opleiding, ontvangen op 1 juli 2025
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 5 en 30 juni 2025

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. De meldcode is op papier beschikbaar op de groepen en digitaal toegankelijk via de iPad en de online groepsomgeving. De beroepskrachten kunnen deze raadplegen wanneer het nodig is.

De houder vertelt dat er dagelijks overleg is tussen de beroepskrachten en de aanspreekpunten binnen de organisatie, zoals het aanspreekpunt pedagogiek en organisatie of het aanspreekpunt veiligheid en gezondheid. Dit biedt beroepskrachten de mogelijkheid om signaleringen tijdig te bespreken. Daarnaast worden er elk kwartaal bijeenkomsten georganiseerd waarbij de beroepskrachten met een orthopedagoog casussen en zorgen bespreken.

In het maandelijks overleg met het organisatorisch team worden signaleringen en hulpvragen besproken. Bij dit overleg is er altijd een lid van het zorgteam aanwezig. Het zorgteam is actief betrokken bij het signaleren en behandelen van hulpvragen. Zij bieden ondersteuning door observaties, oudergesprekken en advies aan de beroepskrachten. Ze werken nauw samen met andere zorgprofessionals en onderhouden contact met het Ouder- en Kindteam. Het zorgteam komt regelmatig bijeen om de signaleringen te bespreken en te beslissen of de meldcode moet worden ingeschakeld of dat andere zorg ingezet moet worden. Door het aanbieden van trainingen en regelmatig overleg, zorgt de houder ervoor dat de meldcode actueel blijft en signalen sneller worden opgemerkt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

- Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000035709545
Website	:	http://www.kleinlab.nl
Aantal kindplaatsen	:	30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kleinlab B.V.
Adres houder	:	Beitelkade 15
postcode en plaats	:	1021 KG Amsterdam
KvK-nummer	:	52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. Asma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	01-07-2025
Zienswijze houder	:	10-07-2025
Vaststellen inspectierapport	:	10-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

PM