



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (BSO)

Termini 487
1025 XM Amsterdam

Registratienummer: 790580329

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 26-02-2026
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 16-04-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 februari 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 21 november 2025. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Kleinlab B.V. heeft 1 kinderdagverblijf en 3 buitenschoolse-opvanglocaties. De buitenschoolse opvang van dit onderzoek bevindt zich in het Kinderkunstmuseum. Het kinderdagverblijf en 1 van de buitenschoolse-opvanglocaties bevinden zich in hetzelfde pand op de Beitelkade in Amsterdam-Noord. De andere buitenschoolse-opvanglocatie bevindt zich in een aangrenzend pand op de Hamerstraat.

De directeur is eindverantwoordelijk en wordt op verschillende gebieden ondersteund door een organisatorisch team. De medewerkers van dit team richten zich op taken zoals de pedagogiek op de groepen, beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en financiën.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin kindvolgend wordt gewerkt. De nadruk ligt op de ontwikkeling van de creativiteit. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is terug te zien aan de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er werken een orthopedagoog en een pedagogisch beleidsmedewerker die de beroepskrachten veel ondersteunen om de pedagogische visie uit te dragen.

Deze buitenschoolse opvang heeft 3 groepen. De kinderen van de bso gaan elke dag aan de slag in 1 van de 3 ateliers: het 2D-Atelier, het 3D-Atelier of het Lichtatelier. Ze spelen, onderzoeken en creëren onder begeleiding van de 'pedagogisch kunstenaars': beroepskrachten met zowel een pedagogische als een artistieke achtergrond. Zij werken in een periode van 4 tot 6 weken vanuit 1 bepaalde techniek, bijvoorbeeld 'Beeldhouwweken', aan een tentoonstelling. De bso werkt bewust zonder thema's.

Het team bestaat uit 9 zogenoemde 'Pedagogisch kunstenaars' (beroepskrachten) en 2 groepshulpen. De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag is het museum open voor publiek en daarom is de bso op deze dagen gesloten. Tijdens schoolweken is de bso open vanaf het moment dat de scholen uitgaan tot 18.30 uur. Tijdens vakanties en schoolvrije dagen is de bso geopend van 8.30 tot 18.30 uur.

Wekelijks vindt een overleg plaats met het hele team.

Het onderzoek

In dit onderzoek is aan alle kwaliteitseisen voldaan. Tijdens de inspectie op een schoolvrije dag in de voorjaarsvakantie spelen de kinderen in de verschillende ateliers en de hal. De beroepskrachten hebben de ruimtes op een uitdagende manier voorbereid. De beroepskrachten werken procesgericht in hun begeleiding in plaats van dat zij gericht zijn op het eindresultaat. Er werken dagelijks meer beroepskrachten dan vereist is voor de beroepskracht-kindratio.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in

ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Omdat deze locatie nog maar net open is, komt de pedagogisch coach vaak langs. De beroepskrachten worden dan onder andere gecoacht in werken volgens de visie en het beleid van de organisatie. Personeel (dat voorheen niet in de kinderopvang heeft gewerkt) krijgt inwerktrainingen.

Verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt onder andere door altijd liefdevol, kindgericht en met

respect voor autonomie te werken. De gedragsregels voor de medewerkers zijn hierop gebaseerd. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden door stimuleren we deze ontwikkeling door kinderen de ruimte te geven om zichzelf te zijn en zich op hun eigen manier te ontplooien. Een voorbeeld daarvan is dat procesgericht wordt gewerkt in plaats van resultaatgericht. Complimenten geven ze op de manier van werken, niet op het resultaat. Ook is beschreven hoe zij bijdragen aan de sociale vaardigheden. De beroepskrachten helpen kinderen om met elkaar in gesprek te gaan en van elkaar te leren. Dit helpt hen om verschillen te waarderen, empathie te ontwikkelen en hun eigen standpunten te vormen. Beroepskrachten moedigen de kinderen aan om over hun gevoelens en ideeën te praten en te luisteren naar anderen. Dit vergroot hun zelfbewustzijn en sociale vaardigheden. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door te helpen hen laten begrijpen hoe ze functioneren in een groter geheel: de groep, de BSO en de maatschappij. Ze zetten in op burgerschap, empathie en tolerantie. Ze gaan ervan uit dat kinderen altijd 'goed' zijn; als ze opvallend gedrag laten zien, ziet de organisatie dat als een hulpvraag.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat de mentor in het intakegesprek kennis maakt met de ouders. Ook is beschreven dat de mentor in oktober en november de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij in een observatiemap. Hierin documenteert de mentor de ontwikkeling van de eigen identiteit, de zelfstandigheid en de creatieve vaardigheden van het kind. Naast de observatieformulieren bevat de map ook werkstukken, tekeningen, gesprekken met andere kinderen, en beschrijvingen en beelden van activiteiten.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen. De organisatie werkt onder meer vanuit de Reggio-pedagogiek. Een belangrijk onderdeel daarvan is documentatie (zie paragraaf 7.4 Documentatie). Deze documentatie in woord en beeld vormt het enige kindvolgsysteem.

Bij Kleinlab is een zorgteam ingesteld. Het zorgteam bestaat uit het aanspreekpunt pedagogiek, een groepsmedewerker KDV en een groepsmedewerker BSO. Alle 3 hebben ze specifieke scholing ontvangen om opvallende gedrag te herkennen en de weg naar de juiste

hulp te vinden. Het zorgteam ondersteunt alle groepen bij Kleinlab, inclusief die van de Museum BSO. Wanneer een kind een hulpvraag laat zien, schakelen de groepsmedewerkers het zorgteam in, meestal via het aanspreekpunt pedagogiek, die 4 dagen per week op Kleinlab aanwezig is.

Het zorgteam bespreekt iedere 2 maanden alle lopende zaken, en komt vaker bijeen als omstandigheden daarom vragen. Het zorgteam werkt samen met de instanties van de sociale kaart. Als de problematiek onduidelijk blijft, wint de organisatie advies in bij deskundigen en verwijst ouders daarnaar door.

Wennen

Het wenbeleid is gericht op de kinderen en de ouders. De organisatie vindt het belangrijk dat ouders tevreden zijn en zich op hun gemak voelen. Ook willen ze dat de kinderen bewust kiezen voor de buitenschoolse opvang. Verder worden 2 periodes in het wenproces onderscheiden. Dit is de 1e periode van gemiddeld 5 dagen en de periode daarna van 3 tot 6 maanden. Met de ouders wordt een wenschema afgesproken. In het beleid staat een opsomming van gedrag waaruit de organisatie opmaakt dat een kind gewend is.

Basisgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Verder staat beschreven wat het beleid bij extra opvang is. Kinderen worden ook in hun eigen groep opgevangen bij extra dagen opvang. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Kinderen kunnen bijvoorbeeld onder begeleiding van een beroepskracht activiteiten doen in de leeshoek, het kenniscentrum of de constructiewerkplaats.

Inzet van personeel

Er is gekozen voor 3 basisgroepen met dezelfde leeftijd. Hiervoor is gekozen omdat de organisatie vindt dat ze dan beter kunnen inspelen op gezamenlijke en individuele behoeften van kinderen, omdat deze dichter bij elkaar liggen dan in een verticale groep. Kinderen kunnen in een horizontale groep makkelijker vriendschappen sluiten en vooral voor de jongere kinderen is het belangrijk dat ze rustig en geconcentreerd kunnen spelen. Verder is in het beleid beschreven hoe de beroepskrachten worden verdeeld over het aantal kinderen. De organisatie kiest ervoor 1 beroepskracht in te zetten per 10 kinderen. In zowel de onderbouw, tussenbouw en bovenbouw worden 2 beroepskrachten ingezet. De organisatie zet waar mogelijk ook meer beroepskrachten in dan vereist is volgens de beroepskracht-kindratio.

In het beleid zijn de gangbare personeelsdiensten opgenomen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens pauzes en het begin en einde van de dag op schoolvrije dagen. Op deze momenten wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind. Aan het begin en aan het einde van de dag wordt 'de ruimte als pedagoog' ingezet. Met een voorbereide omgeving worden activiteiten aangeboden aan de kinderen zodat zij de mogelijkheid hebben in concentratie aan een creatieve activiteit mee te doen. Dit geeft de beroepskrachten de mogelijkheid om een uitgebreide overdracht te doen, de kinderen een warm welkom te heten of goed afscheid te nemen.

Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan verantwoorde opvang. De beroepskrachten vertellen over dat zij de ruimte voorbereiden voordat de kinderen er zijn. Dit is tijdens het inspectiebezoek ook gebeurd. Daarnaast vertellen de beroepskrachten over het creatieve proces van de kinderen. De focus ligt niet op het resultaat maar op het proces van de kinderen om ergens te komen.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen zich op hun gemak voelen. Ze bereiden de ruimtes zorgvuldig voor en bieden een duidelijke structuur door een vast dagritme aan te houden. Dit geeft kinderen houvast en vertrouwen. Zo weten ze bijvoorbeeld wanneer het tijd is om binnen te spelen en wanneer ze naar buiten gaan, zoals vandaag voor een fotosessie. De betrokkenheid van de beroepskrachten draagt bij aan een gevoel van geborgenheid en veiligheid.

Ontwikkeling van persoonlijke competenties

De beroepskrachten zorgen ervoor dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen talenten en interesses te ontdekken en te ontwikkelen. In de grote hal kunnen kinderen kiezen uit verschillende activiteiten, zoals zagen en bouwen met karton en houten materialen of het beschilderen van glazen potjes. Deze activiteiten stimuleren de creativiteit, de motorische vaardigheden en het probleemoplossend vermogen. Ook het gebruik van camera's en het maken van foto's en filmpjes biedt kinderen de kans om nieuwe vaardigheden te leren en hun eigen ideeën vorm te geven.

Ontwikkeling van sociale competenties

De beroepskrachten zorgen ervoor dat kinderen volop mogelijkheden krijgen om samen te werken en met elkaar te communiceren. In de verschillende ruimtes werken kinderen samen aan projecten, zoals het maken van reportages en noemen zichzelf 'razende reporters'. Ze leren hierbij om te overleggen, taken te verdelen en rekening te houden met elkaar. Dit bevordert de sociale vaardigheden zoals samenwerken, communiceren en respectvol omgaan met anderen.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten zorgen ervoor dat kinderen tijdens de activiteiten en dagelijkse routines belangrijke normen en waarden leren. Ze geven het goede voorbeeld en begeleiden de kinderen in het omgaan met materialen, elkaar en de omgeving. Bijvoorbeeld door samen te werken aan creatieve projecten of door respectvol om te gaan met de camera's en andere spullen. Ook het gezamenlijk volgen van een dagritme, zoals het plannen van binnen- en buitenactiviteiten,

draagt bij aan het leren van structuur en verantwoordelijkheid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Museum BSO 2026, 11 maart 2026
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten, beleidsmedewerker en directeur tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Na het onderzoek na aanvraag van 5 november 2025 zijn 3 nieuwe personen bij de buitenschoolse opvang komen werken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten en 1 leidinggevende.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is beoordeeld op basis van de kwalificaties van 2 beroepskrachten.

In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de orthopedagoog die verantwoordelijk is voor de pedagogische coaching een opleiding heeft gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een hbo-werk- en denkniveau.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. In totaal worden 24 kinderen opgevangen door 6 beroepskrachten. De beroepskrachten noteren digitaal de aanwezigheidstijden van de kinderen. Op de locatie zijn altijd 3 medewerkers aanwezig waardoor nooit iemand alleen werkt.

Uit het pedagogisch beleid, het gesprek met de beroepskrachten en de directeur en beleidsmedewerker blijkt dat tot nu toe dagelijks meer beroepskrachten worden ingezet dan vereist is volgens de beroepskracht-kindratio. Hierdoor wordt op dit moment ook niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Alle beroepskrachten worden gecoacht in hun werkzaamheden. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten. Ook vertelt de directeur dat invalkrachten coaching ontvangen. Zij vertellen dat zij sinds de opening op verschillende momenten coaching hebben ontvangen. In het pedagogisch beleid staat dat de orthopedagoog, directie en pedagogisch beleidsmedewerker samen gemiddeld 90 uur per maand besteden aan beleidsontwikkeling, kwaliteitsbewaking en het vertalen van het pedagogisch beleid naar de dagelijkse praktijk. De functie van pedagogisch coach wordt uitgevoerd door de orthopedagoog. De beroepskrachten worden elk kwartaal gecoacht door de orthopedagoog, waarbij casussen en zorgen worden besproken. In het pedagogisch beleid staat beschreven dat Kleinlab meer pedagogische coaching aanbiedt dan wettelijk verplicht is, namelijk 16 uur per jaar per medewerker ongeacht het aantal werkuren. Daarnaast vindt jaarlijks 1 studiedag plaats over pedagogische ontwikkeling.

Beleidsuren worden zowel centraal als voor de locatie ingezet. De orthopedagoog, directie en pedagogisch beleidsmedewerker besteden samen gemiddeld 90 uur per maand aan beleidsontwikkeling, kwaliteitsbewaking en het vertalen van ons pedagogisch kompas naar de dagelijkse praktijk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in 3 basisgroepen:

- De onderbouwgroep van maximaal 21 kinderen tussen 4 en 6 jaar.
- De tussenbouwgroep van maximaal 22 kinderen tussen 6 en 8 jaar.
- De bovenbouwgroep van maximaal 24 kinderen tussen 8 en 12 jaar.

Kinderen worden ook bij de afname van extra dagen in hun eigen groep opgevangen.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebbruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 maart 2026
- Datum indienstreding beroepskrachten, ontvangen op 11 maart 2026
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 11 maart 2026
- Pedagogisch beleidsplan Museum BSO 2026, 11 maart 2026
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten, beleidsmedewerker en directeur tijdens het inspectiebezoek
- Rapport inspectie na aanvraag van 11 november 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang van Kleinlab is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Het beleid bestaat uit de documenten 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Museum BSO Kleinlab 2026', huisregels en verschillende protocollen en werkinstructies. Het beleid is in 2026 herzien.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beroepskrachten inventariseren de risico's ten minste ieder jaar. Na grote veranderingen in de inrichting van de ruimtes voeren zij altijd opnieuw een risico-inventarisatie uit. Eventuele ongevallen en gevaarlijke situaties worden geregistreerd. Zo worden andere mogelijke risico's achterhaald en maatregelen getroffen om ze in de toekomst te voorkomen. De te nemen maatregelen worden vervolgens opgenomen in een plan van aanpak. De medewerkers evalueren de genomen acties en maatregelen in het werkoverleg en passen indien nodig het beleid aan.

Inzichtelijkheid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Op iedere groep is een map aanwezig. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld. De directie is de achterwacht en kan in 5 minuten aanwezig zijn.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. De directeur verklaart dat alle medewerkers scholing krijgen.

Uitvoeren beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het omgaan met gereedschap en het vervoeren van de kinderen met de bso-bus.

Gereedschap

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat in het hoofdstuk fysieke veiligheid hoe veilig gewerkt moet worden in de kinderateliers. Alle materialen die worden gebuikt, zijn geschikt voor kinderen. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van niet-giftige materialen. Het gereedschap is speciaal ontworpen voor kinderhanden. Kinderen mogen werken met echt gereedschap en worden daar goed op voorbereid. In elk atelier is een volwassene aanwezig die toezicht houdt. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken en voeren die tijdens het inspectiebezoek uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kleinlab heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode inclusief het afwegingskader is voor beroepskrachten digitaal en via een map op de locatie te raadplegen. Jaarlijks bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode in het bijzonder. Voor de organisatie is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, namelijk de directeur en de pedagogisch beleidsmedewerker. Ook is er een zorgteam voor de hele organisatie met van elke locatie 1 medewerker en de pedagogisch beleidsmedewerker/aandachtsfunctionaris. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalen uit de meldcode en de stappen die zij moeten zetten bij een vermoeden.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier

aandacht aan te besteden tijdens het teamoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, beleidsmedewerker en directeur tijdens het inspectiebezoek
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid MB, ontvangen op 11 maart 2026
- Protocol BSO vervoer Museum, ontvangen op 11 maart 2026
- Huisregels atelier kinderen, ontvangen op 11 maart 2026
- Rapport inspectie na aanvraag van 11 november 2025

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang zit in het KiMu Kinderkunstmuseum in Amsterdam-Noord.

In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat de buitenschoolse opvang de beschikking heeft over verschillende ruimtes. In dit onderzoek heeft de buitenschoolse opvang nog steeds de beschikking over deze ruimtes. Het gaat om:

Beneden:

- De centrale museumruimte die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 156,9 m².
- Het 3D-atelier dat volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 90,1 m².
- Het Lichtatelier dat volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 78,7 m².

Boven:

- Het 2D-atelier dat volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 90,8 m².
- De Belevingsruimte die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 40,7 m².

In totaal is voor de buitenschoolse opvang volgens de plattegrond 457,2 m² beschikbaar. Dit is genoeg voor de opvang van 70 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. De verschillende ruimtes zijn ontworpen om kinderen te inspireren en hun creativiteit te stimuleren. Beneden is bijvoorbeeld een lichtatelier, waar kinderen kunnen experimenteren met een beamer en projector. Hier leren ze spelenderwijs over licht en schaduw, wat hun nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang prikkelt. Daarnaast is er een atelier dat is uitgerust met veel gereedschap, lijmpistolen, verf en knutselmaterialen. Ook is er een draaischijf voor pottenbakken. Op de bovenverdieping is een atelier ingericht met een breed scala aan knutselmogelijkheden. Deze ruimte biedt kinderen de vrijheid om hun ideeën uit te werken met rijke materialen en gereedschap, waardoor ze hun creativiteit en vaardigheden verder kunnen ontwikkelen.

Buitenspeelruimte

De bso heeft een eigen kleine aangrenzende patio. Omdat deze buitenruimte nog niet klaar is en omdat deze te klein is voor het aantal op te vangen kinderen, maakt de bso ook gebruik van openbare buitenruimtes in de buurt. Zo is voor de deur van het museum een groot grasveld met onder andere een basketveld en skatebaan. Deze buitenspeelruimte ligt op ongeveer 40 meter afstand van de bso en heeft zichtbaar voldoende oppervlakte. Daarnaast maakt de bso gebruik van de speeltuin aan de H. Cleyndertweg met speeltoestellen en een klein voetbalveld en van de Natuurspeeltuin Cleyndertweg.

Gebruikte bronnen:

- Rapport inspectie na aanvraag van 11 november 2025
- Pedagogisch beleidsplan Museum BSO 2026, 11 maart 2026
- Gesprek met de directeur en de beleidsmedewerker tijdens het inspectiebezoek
- Plattegronden 4 november 2025, ontvangen voor het onderzoek na aanvraag
- E-mail van de operationeel manager, ontvangen op 9 april 2026

Informatie

De houder heeft een link naar het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat de buitenschoolse opvang nog geen 6 maanden is geregistreerd, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. Ouders wordt gevraagd om lid te worden. De organisatie heeft verschillende oproepen gedaan aan ouders om zitting te nemen in de oudercommissie maar nog niemand heeft zich gemeld. In de komende tijd zal de organisatie ouders actief benaderen. Dit doen zij via de mail, via een oproep in het gebouw en persoonlijk bij de overdracht. De organisatie streeft ernaar bij aanvang van het nieuwe schooljaar (augustus 2026) een oudercommissie te hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht via het ouderportaal en de website. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website www.kleinlab.nl, geraadpleegd op 9 april 2025
- Gesprek met de directeur en de beleidsmedewerker tijdens het inspectiebezoek
- Rapport inspectie na aanvraag van 11 november 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens

opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de

volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;

- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000063950804
Website : <https://www.kleinlab.nl/>
Aantal kindplaatsen : 70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK-nummer : 52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Marjolijn Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 26-02-2026
Opstellen concept inspectierapport : 13-04-2026
Zienswijze houder : 16-04-2026
Vaststellen inspectierapport : 16-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.